



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

ОПОП по программе «Основы бухгалтерского учета»

Отдел дополнительного образования

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом ДО

 Е.В. Миргородская

« 30 » 08 2024 г.



М.Н. Греховодова

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

программа «Основы бухгалтерского учета»

2024 г.

Утверждена на заседании методического совета

Протокол № 1 от «30» 09 2024 г.

Заведующий отделом ДО Миргородская Е.В. Миргородская

Программа учебной дисциплины (предмета) разработана на основе:

— требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

— требований профессионального стандарта 08.002 Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 №1061н;

— учебного плана по программе «Основы бухгалтерского учета».

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Разработчик:

Юпашевская Виктория Викторовна
преподаватель высшей категории
ГБПОУ «РКМиА»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики.....4
2. Структура и содержание производственной практики.....7
3. Условия реализации программы производственной практики.....11
4. Контроль и оценка результатов вида производственной практики.....14

Пояснительная записка

Основная цель производственной практики – закрепление полученных профессиональных знаний умений и навыков обучающихся. Формирование у них качеств профессионального бухгалтера, подготовка к самостоятельному труду на промышленных предприятиях и в сфере малого бизнеса

В процессе практики обучающиеся должны приобрести точные навыки в заполнении бухгалтерских документов и решений задач.

Обучающийся обязан усвоить современные способы оценки материалов, грамотно оформлять документы по учету производственных запасов, основных средств.

Уметь рассчитывать фактическую себестоимость материалов, отклонения фактической себестоимости от плановой.

Важнейшей задачей производственной практики является научить обучающихся решать задачи по всем темам бухгалтерского учета самостоятельно и в бухгалтерском коллективе.

Одной из задач практики является умение творчески подходить к выполнению производственных заданий.

Обучающиеся должны непосредственно участвовать во всех сферах деятельности, вырабатывать в себе чувство коллективизма, товарищеской взаимовыручки и личной ответственности за конечный результат труда.

Активное участие в деятельности предприятия воспитывает в обучающихся уважение к своей профессии, дисциплинирует будущего работника, позволяет завоевать уважение к себе и быть нужным работодателю.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы по основам бухгалтерского учета по дополнительному образованию. Программа составлена с учетом требований ФГОС для СПО по профессии 080114 «Экономика и бухгалтерский учет».

1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Производственная практика является частью образовательной программы по основам бухгалтерского учета по дополнительному образованию.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения практики должен получить практический опыт ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

В результате освоения производственной практики обучающийся должен уметь:

- давать характеристику имущества организации (денежные средства; ТМЦ, ОС, НМА);
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества и сроки;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять инвентаризационные описи;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации основных средств и НМА и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- проводить сверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять фактическую себестоимость выпущенной продукции;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным и прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала (учет уставного капитала, резервного, добавочного и целевого финансирования);
- проводить учет кредитов и займов;
- составлять баланс (ф.1) и отчет о прибылях и убытках (ф.2) и т.д.

знать:

- характеристику имущества организации (денежные средства, ТМЦ, ОС, НМА);
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены и перечень ответственных лиц;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации основных средств и НМА и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- расчеты по финансовым обязательствам;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет затрат и калькулирование себестоимости продукции
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности и прочим;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала (в т. ч. уставного, резервного, добавочного и целевого финансирования);
- учет кредитов и займов;
- составление баланса (ф.1) и отчетов (ф.2) и т.д.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план по производственной практике.

№ п/п	Вид работ	Кол-во часов
1.	Учет денежных средств	4
2.	Учет производственных запасов	6
3.	Учет основных средств	6
4.	Учет НМА	3
5.	Инвентаризация ТМЦ и ОС	3
6.	Учет труда и его оплаты	10
7.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	18
8.	Учет готовой продукции и ее реализации	6
9.	Учет финансовых результатов	8
10.	Бухгалтерская отчетность	80
	3 курс	72
	Итого	72

2.2. Содержание обучения в период производственной практики.

Наименование разделов	Содержание видов практической работы	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел №1. Учет денежных средств	Содержание:	4	
	1. Организация работы кассы. Составление ПКО, РКО	1	2
	2. Заполнение кассовых документов (журнала регистрации, кассовой книги)	1	2
	3. Порядок открытия расчетного счета. Банковские документы.	1	2
Раздел №2. Учет производственных запасов.	4. Безналичные формы расчетов. Заполнение платежных поручений, требований и аккредитивов.	1	2
	Содержание:	6	
	1. Оценка материалов: – по методу ФИФО – по методу ЛИФО	2	2
	2. Расчет фактической себестоимости заготовленных материалов с учетом транспортно-заготовительных расходов	2	2
Раздел №3. Учет основных средств	3. Решение задач по расчету отклонений фактической себестоимости материалов от плановой. Корреспонденция счетов по учету производственных запасов.	2	2
	Содержание:	6	
	1. Поступление основных средств	1	2
	2. Начисление амортизации: – линейным способом; – методом уменьшаемого остатка; – кумулятивным способом; – пропорционально объему выполненных работ.	3	2
Раздел №4. Учет НМА.	3. Определение результата от реализации основных средств	1	2
	4. Корреспонденция счетов по учету основных средств	1	2
	Содержание:	3	
	1. Поступление НМА	1	2
Раздел №5. Инвентаризация ТМЦ и ОС	2. Амортизация НМА	1	2
	3. Выбытие НМА	1	2
	Содержание:	3	
	1. Инвентаризация ТМЦ и ОС	3	2

Раздел №6. Учет труда и его оплаты	Содержание:		10
	1. Начисление заработной платы при повременной и повременно-премиальной форме оплаты труда		2
	2. Начисление заработной платы рабочим при сдельной форме оплаты труда и различных ее системах.		2
	3. Оплата за неотработанное время: – начисление трудового отпуска; – начисление пособий по временной нетрудоспособности		2
	4. Удержания из заработной платы: – НДФЛ; – алименты; – прочие удержания.		2
	5. Отчисления сумм от ФОТ во внебюджетные фонды: – ПФР – ФОМС – ФСС Корреспонденция счетов по начислению заработной платы и по удержаниям из зарплаты.		2
Раздел №7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	Содержание:		18
	1. Списание материалов в производство: – по средней себестоимости; – по методу документирования – по инвентарному методу; – по методу партионного раскря		3
	2. Распределение общепроизводственных расходов		2
	3. Распределение общехозяйственных расходов		2
	4. Калькулирование производственной себестоимости		3
	5. Распределение коммерческих расходов		2
	6. Включение фактической себестоимости продукции вспомогательных производств в себестоимость продукции основного производства.		2
	7. Исчисление полной себестоимости		4
Раздел №8. Учет готовой продукции и ее реализации	Содержание:		6
	1. Исчисление отклонений между остатками отгруженной и готовой продукции		2

	на складах		
Раздел №9. Учет финансовых результатов	2. Учет расходов на продажу	2	2
	3. Определенные выручки от реализации готовой продукции. Корреспонденция счетов по учету готовой продукции	2	2
	Содержание:	8	
	1. Определенные финансового результата от реализации продукции (схема счета 90)	3	2
	2. Определенные финансового результата от других видов деятельности (счет 90, 99)	3	2
	3. Определенные балансовой, налогооблагаемой и чистой прибыли	2	2
Раздел №10. Бухгалтерская отчетность	Содержание:	8	
	1. Состав бухгалтерской отчетности	2	2
Итого 3-й курс	2. Составление бухгалтерского баланса форма № 1, Отчет о прибылях и убытках № 2, О движении денежных средств № 3	6	2
	Всего	72	72

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

1. Реализация программы производственной практики предполагает наличие кабинетов/лабораторий:
2. Кабинет бухгалтерского учета, налогов и аудита (проектор, ноутбук, экран, калькуляторы, комплект справочной литературы),
3. Лаборатория компьютерной обработки информации (мультимедийные комплекты: персональные компьютеры, принтер + Интернет),
4. Лаборатория учебной бухгалтерии (проектор, ноутбук, экран, принтер, калькуляторы, комплект справочной литературы).

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие: для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей «Экономика и управление»/Бурмистрова Л.М. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – ISBN 978-5-91134-855-7. – Текст: непосредственный.
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник: для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям экономики и управления/В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – 19-е изд., стер. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 510 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-23117-3. – Текст: непосредственный.
3. Громова, А.Ю. Оптовая и розничная торговля: бухучет и налогообложение: учебно-практическое пособие/А.Ю. Громова, И.Н. Пашкина, Е.А. Рыхлова; Издательско-торговая корпорация «Дашков и К». – Москва: Дашков и К, 2012. – 272 с. – ISBN 978-5-394-01556-4.
4. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник: для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей «Экономика и управление»/Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019. – 512 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0544-9. – Текст: непосредственный.

5. Невешкина, Е.В. Бухгалтерский учет в торговле: практическое пособие/Е.В. Невешкина, О.И. Соснаускене, Е.Г. Шредер. – Москва: Дашков и К, 2011. – 412 с. – ISBN 978-5-394-01002-6. – Текст: непосредственный.
6. Николаева, Г.А. Бухгалтерский учет в торговле/Г.А. Николаева. – Москва: А-Приор, 2011. – 352 с. – ISBN 978-5-384-00416-5. – Текст: непосредственный
7. ПБУ № 1-20 от 1994-2002 гг.
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению [утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 №94н (ред. от 08.11.2010)]. – Текст: электронный//справочно-правовая система «Консультант Плюс»: официальный сайт. – 2020. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ (дата обращения: 01.09.2020).
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ [утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 №34н (ред. от 11.04.2018)]. – Текст: электронный//справочно-правовая система «Консультант Плюс»: официальный сайт. – 2020. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/7f678d1321c139704a2a4d31f0ccd5a03ec5fb51/ (дата обращения: 01.09.2020).
10. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете. Федеральный закон №402-ФЗ (ред. от 26 июля 2019 г. N247-ФЗ) [принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года]. – Текст: электронный//справочно-правовая система «Консультант Плюс»: официальный сайт. – 2020. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 01.09.2020).
11. Российская Федерация. Законы. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая): НК: текст с изменениями и дополнениями на 20.07.2020: [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года: одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Текст: электронный//справочно-правовая система «Консультант Плюс»: официальный сайт. – 2020. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ (дата обращения: 01.09.2020).
12. Российская Федерация. Законы. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть вторая): НК: текст с изменениями и дополнениями на 31.07.2020: [принят Государственной Думой 19 июля 2000 года: одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 года]. – Текст: электронный//справочно-правовая система «Консультант Плюс»: официальный сайт. – 2020. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/ (дата обращения: 01.09.2020).

13. Самохвалова, Ю.Н. Бухгалтерский учет: практикум: учебное пособие/Ю.Н. Самохвалова. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Форум: НИЦ Инфра-М, 2017. – 232 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-083-2. – Текст: непосредственный.

14. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие – 2-е издание, переработанное и дополненное – Москва: ИД Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. – 168 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0525-8. – Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

1 Учебные пособия и письменные консультации, подготовленные преподавателем.

2 Справочно-правовые системы:

— Консультант плюс: справочно-правовая система: официальный сайт/учредитель ЗАО «Консультант Плюс». – Москва, 1997. – . – Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.09.2020). – Текст: электронный;

— Гарант: справочно-правовая система: официальный сайт/учредитель ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990. – . – Обновляется в течение суток. – URL: <https://www.garant.ru/> (дата обращения: 01.09.2020). – Текст: электронный.

3 Отечественные журналы:

— «Нормативные акты для бухгалтера»

— «Главный бухгалтер»

— «Главная книга»

— «Информационные технологии»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВИДА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты освоения (умений и знаний)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки.
Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и источникам его образования	<ul style="list-style-type: none"> - знания имущества организации (поступление, перемещение, выбытие, денежные средства, ТМЦ, ОС, НМА) - знания формирования различных видов капиталов - знания нормативной документации по проведению и оформлению инвентаризации; - знания порядка проведения инвентаризации источников имущества организации (ТМЦ, ОС, НМА) по местам хранения - знания видов форм и систем оплаты труда - расчет рабочего времени, начисление зарплаты, оплаты отпусков, пособия по временной нетрудоспособности - расчет удержаний из зарплаты - оформление депонированных сумм - знания калькуляционных статей затрат и определения себестоимости изготовленной продукции - знания методики расчетов финансовых результатов по различным видам деятельности - знания порядка определения нераспределенной прибыли (убытков) - правильность формирования бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов, нераспределенной прибыли, капиталов, кредитов и займов 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка практических занятий - наблюдение во время производственной практики
Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	<ul style="list-style-type: none"> - знания основных понятий инвентаризации источников имущества - грамотность проведения физического подсчета имущества - грамотность и последовательность составления инвентаризационной описи 	<p>Наблюдение и оценка практических занятий. Наблюдение во время производственной практики.</p>
Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность и последовательность составления сличительной ведомости и выявление результатов - отражение в бухгалтерских проводках: зачета и списания недостачи имущества - умение регулировать инвентаризационные разницы по результатам инвентаризации - отражение в бухгалтерских проводках излишков и переоценки имущества по результатам инвентаризации 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка практических занятий. - наблюдение во время производственной практики
Проводить процедуры	<ul style="list-style-type: none"> - умение рассчитывать фактическую 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка

<p>определения фактической себестоимости изготовленной продукции, финансовых результатов и инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>себестоимость изготовленной продукции различными способами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение определять финансовый результат от различных видов деятельности; - умение отражать на счетах 90, 91, 99 финансовые результаты и отражать в бухгалтерских проводках; - умение ориентироваться и применять действующее законодательство в системе расчетов и обязательств; - знание порядка проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств; - умение выявлять результаты по проведению инвентаризации финансовых обязательств; - умение отражать на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации финансовых обязательств; - знание сущности и методики обобщения проведенных инвентаризацией, составление обобщенной ведомости. 	<p>практических занятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение во время производственной практики.
---	---	---

В рабочей программе УД «Процессуальная-
ной программы»

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью

45 (И. Г. Греховодова)

Кол-во листов

Директор «БНПУ РО «РКМиа»

И. Г. Греховодова
М.Н. Греховодова

