

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
"Ростовский колледж металлообработки и автосервиса"

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Педагогическим Советом ГБПОУ РО "РКМиА"  
(протокол № 6 от «15» мая 2024 г.)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РО "РКМиА"  
\_\_\_\_\_ М.Н. Греховодова  
(приказ № 245 от «14» июня 2024 г.)

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

форма обучения: **очная**

нормативный срок получения образования: **2 года 10 месяцев** на базе основного общего образования  
**с освоением среднего общего образования**

профиль получаемого профессионального образования: гуманитарный

приказ об утверждении ФГОС СПО 46.02.01

Документационное обеспечение управления и архивоведение: 26.08.2022 г. № 778 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2022 N 70318)

год начала подготовки по учебному плану **2024 год**

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
"РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА",**  
Греховодова Марина Николаевна, Директор

06.11.24 16:32 (MSK)

Сертификат 00D5EA3C43954AF8A373C3F8F5ACDF80E4

# 1. График учебного процесса

КУРСЫ	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август																	
	1	7	14	21	IX	5	12	19	X	2	9	16	23	XI	7	14	21	XII	4	11	18	I	1	8	15	II	1	8	15	22	III	5	12	19	IV	3	10	17	24	V	7	14	21	VI	5	12	19	VII	2	9	16											
I	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	к	к	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т				
II	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	у	у	к	к	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	у	у	у	у	А	А	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к
IV	т	т	т	т	т	т	т	т	у	у	у	у	п	п	п	п	А	к	к	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	п	п	п	п	п	п	п	А	ПДП	ПДП	ПДП	ПДП	И	И	И	И	И	И	И													

Теоретическое обучение

Т

Учебная практика

У

Производственная практика

П

Промежуточная аттестация

А

Государственная итоговая аттестация

И

Каникулы

К

Преддипломная практика

ПДП

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
"РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА",**  
Греховодова Марина Николаевна, Директор

06.11.24 16:32 (MSK)

Сертификат 00D5EA3C43954AF8A373C3F8F5ACDF80E4

23
29
к
к

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
"РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА",**  
Греховодова Марина Николаевна, Директор

**06.11.24** 16:32 (MSK)

Сертификат 00D5EA3C43954AF8A373C3F8F5ACDF80E4

## 2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

КУРСЫ	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
I	39	2	0	0	0	0	11	49
II	34	6	0	0	1	0	11	52
III	15	4	10	4	2	6	10	51
<b>Всего</b>	<b>88</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>32</b>	<b>155</b>

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
"РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА",**  
Греховодова Марина Николаевна, Директор

06.11.24 16:32 (MSK)

Сертификат 00D5EA3C43954AF8A373C3F8F5ACDF80E4

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
"РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА",**  
Греховодова Марина Николаевна, Директор

**06.11.24** 16:32 (MSK)

Сертификат 00D5EA3C43954AF8A373C3F8F5ACDF80E4

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
"РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА",**  
Греховодова Марина Николаевна, Директор

**06.11.24** 16:32 (MSK)

Сертификат 00D5EA3C43954AF8A373C3F8F5ACDF80E4

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
"РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА",**  
Греховодова Марина Николаевна, Директор

**06.11.24** 16:32 (MSK)

Сертификат 00D5EA3C43954AF8A373C3F8F5ACDF80E4

### 3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час)										Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
		зачет	дифференцированный зачет	экзамен	другие формы контроля		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем										I курс		II курс		III курс	
							обязательная аудиторная										1 сем. 17 нед.	2 сем. 24 нед.	3 сем. 17 нед.	4 сем. 24 нед.	7 сем. 17 нед.	8 сем. 24 нед.
							максимальная учебная нагрузка	самостоятельная учебная работа	всего занятий	теоретического обучения	лаб. и практические занятия	по практическим производственным или учебным консультациям	промежуточная аттестация	курсовые работы (проекты)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	23	24	
<b>ОУД</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1488</b>	<b>1488</b>	<b>12</b>	<b>1476</b>	<b>684</b>	<b>744</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>425</b>	<b>569</b>	<b>198</b>	<b>284</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	1476
	<b>Итого обязательные общеобразовательные дисциплины</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1488</b>	<b>1488</b>	<b>12</b>	<b>1476</b>	<b>684</b>	<b>744</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>425</b>	<b>569</b>	<b>198</b>	<b>284</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	1476
ОУД.01	Русский язык			2		72	72	0	72	36	30			6		34	38					72
ОУД.02	Литература		2			144	144	0	144	66	76			2		68	76					144
ОУД.03	Математика			4		232	232	0	232	156	70			6		34	46	60	92			232
ОУД.04	Иностранный язык		3			144	144	0	144		142			2		68	40	36				144
ОУД.05	Информатика		2			108	108	0	108	26	80			2		34	74					108
ОУД.06	Физика		4			108	108	0	108	92	14			2				34	74			108
ОУД.07	Химия		2			72	72	0	72	30	40			2		34	38					72
ОУД.08	Биология		2			72	72	0	72	40	30			2		34	38					72
ОУД.09	История			4		136	136	0	136	84	46			6			38	34	64			136
ОУД.10	Обществознание			4		144	144	0	144	72	66			6			56	34	54			144
ОУД.11	География		2			72	72	0	72	42	28			2		34	38					72
ОУД.12	Физическая культура	1	2			72	72	0	72	12	58			2		34	38					72
ОУД.13	Основы безопасности и защиты Родины		2			68	68	0	68	20	46			2		34	34					68
	Индивидуальный проект				2	44	44	12	32	8	18			6		17	15					32
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>1</b>		<b>500</b>	<b>500</b>	<b>60</b>	<b>440</b>	<b>98</b>	<b>328</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>132</b>	<b>38</b>	<b>134</b>	440
СГ.01	История России		1			38	38	4	34	24	8			2		34						34
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6		168	168	22	146		140			6				62	20	64		146
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		4			78	78	8	70	32	36			2			34	36				70
СГ.04	Физическая культура	3,4,5,6	6			140	140	18	122	2	120			2			34	34	18	36		122
СГ.05	Основы бережливого производства		6			38	38	4	34	20	12			2								34
СГ.06	Основы финансовой грамотности		1			38	38	4	34	20	12			2		34						34
<b>П.00</b>	<b>Обязательный профессиональный учебный цикл</b>		<b>17</b>	<b>7</b>		<b>2194</b>	<b>1594</b>	<b>114</b>	<b>2152</b>	<b>520</b>	<b>1480</b>	<b>792</b>	<b>0</b>	<b>58</b>	<b>20</b>	<b>119</b>	<b>295</b>	<b>346</b>	<b>448</b>	<b>574</b>	<b>370</b>	2152
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>8</b>	<b>1</b>		<b>446</b>	<b>446</b>	<b>36</b>	<b>482</b>	<b>188</b>	<b>272</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>36</b>	<b>102</b>	<b>104</b>	<b>40</b>	<b>130</b>	482
ОП.01	Экономика организации		6			52	52	4	48	20	26			2								48
ОП.02	Менеджмент		6			50	50	4	46	20	24			2								46
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения					38	38	4	34	22	10			2			34					34

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА", Греховодова Марина Николаевна, Директор

06.11.24 16:32 (MSK)

Сертификат 00D5EA3C43954AF8A373C3F8F5ACDF80E4

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

46

46



ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности		5		82	82	6	76	50	20			6					36	40		76
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии		4		72	72	6	66	10	54			2			34	32				66
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности		4		76	76	6	70	12	56			2			34	36				70
ОП.07	Компьютерная обработка документов		2		76	76	6	70	10	58			2		34	36					70
ОП.08	Основы психологии		6		40	40	4	36	22	12			2								36
ОП.09	Карьерное моделирование		1		38	38	2	36	22	12			2		36						36
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл ПМ</b>		<b>9</b>	<b>6</b>	<b>1748</b>	<b>1148</b>	<b>78</b>	<b>1670</b>	<b>332</b>	<b>1208</b>	<b>792</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>49</b>	<b>259</b>	<b>244</b>	<b>344</b>	<b>534</b>	<b>240</b>	1670
<b>ПМ.01</b>	<b>Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации</b>		<b>5</b>	<b>2</b>	<b>724</b>	<b>724</b>	<b>46</b>	<b>678</b>	<b>222</b>	<b>396</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>49</b>	<b>83</b>	<b>68</b>	<b>184</b>	<b>294</b>	<b>0</b>	678
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления		5		378	378	28	350	186	138			6	20	49	83	68	74	76		350
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами		5		56	56	6	50	8	40			2						50		50
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания		4		80	80	6	74	16	56			2					74			74
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы		5		78	78	6	72	12	58			2						72		72
УП.01	Учебная практика		4		36	36		36		33	36		3						36		36
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		5		72	72		72		71	72		1						72		72
	Экзамен квалификационный ПМ.01		5		24	24		24											24		24
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>424</b>	<b>424</b>	<b>32</b>	<b>392</b>	<b>110</b>	<b>242</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>104</b>	<b>104</b>	<b>88</b>	<b>96</b>	<b>0</b>	392
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела		2		66	66	6	60	36	18			6			60					60
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций		2		48	48	4	44	24	20			6			44					44
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения		4		130	130	18	112	26	80			6			60	52				112
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов		4		48	48	4	44	24	20			6			44					44
УП.02	Учебная практика		4		36	36		36		33	36		3						36		36
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		5		72	72		72		71	72		1						72		72
	Экзамен квалификационный ПМ.02		5		24	24		24											24		24
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по рабочим профессиям: 26353 "Секретарь-машинистка", 20190 "Архивариус"</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>570</b>	<b>576</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>240</b>	600
УП.03	Учебная практика		5		360		360		357	360			3			72	72	72	144		360
ПП.03	Производственная практика		6		216		216		213	216			1								216
	Экзамен квалификационный ПМ.03		6		24		24														24
<b>Всего</b>			<b>112</b>	<b>42</b>	<b>11428</b>	<b>11428</b>	<b>428</b>	<b>1302</b>	<b>2552</b>	<b>792</b>	<b>0</b>	<b>122</b>	<b>20</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>864</b>	4428
ПП	Преддипломная практика																				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННО. Ссылка на документ: [428](#)  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 "РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА",  
 Греховодова Марина Николаевна, Директор  
 06.11.24 16:32 (MSK) Сертификат 00D5EA3C43954AF8A373C3F8F5ACDF80E4

ПА	Промежуточная аттестация																			108 ч.			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация																			216			
ГИА.01	Демонстрационный экзамен																			144 ч.			
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)																			72 ч.			
<p>Консультации на учебную группу по 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год</p> <p>Государственная (итоговая) аттестация: проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).</p>										ВСЕГО	дисциплин и МДК							612	792	540	792	468	264
											учебной практики								72	72	108	144	
											производственной практики(по профилю специальности)											144	216
											преддипломной практики												144
											экзаменов								2		4	1	2
											кв.экзаменов											2	1
											диф.зачетов							3	8	2	7	5	6
											зачетов							1		1	1	1	1

396

360

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 "РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА",**  
 Греховодова Марина Николаевна, Директор

06.11.24 16:32 (MSK)

Сертификат 00D5EA3C43954AF8A373C3F8F5ACDF80E4

#### 4. Учебная и производственная практика

№ п/п	Наименование	Семестр	Неделя
УП.00	Учебная практика	2,3,4,5	12
ПП.00	Производственная практика	5.6	10
<b>Всего:</b>			<b>22</b>

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
"РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА",**  
Греховодова Марина Николаевна, Директор

06.11.24 16:32 (MSK)

Сертификат 00D5EA3C43954AF8A373C3F8F5ACDF80E4

**5. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.**

№ пп	Наименование
	<b>Кабинеты:</b>
1	Социально-экономических и управленческих дисциплин
2	Иностранного языка в профессиональной деятельности
3	Русского языка в профессиональной деятельности
4	Правового обеспечения профессиональной деятельности
5	Документационного обеспечения управления
6	Архивоведения
7	Профессиональной этики и основ делового общения
8	Организации секретарского обслуживания
9	Безопасности жизнедеятельности
	<b>Лаборатории:</b>
1	Компьютерной обработки документов
2	Информационных и коммуникационных технологий
3	Архивного дела
4	Организации работы с документами
5	Систем электронного документооборота
6	Учебная канцелярия
	<b>Спортивный комплекс:</b>
1	Спортивный зал
	<b>Залы:</b>
1	Актовый зал
2	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
"РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА",**  
Греховодова Марина Николаевна, Директор

06.11.24 16:32 (MSK)

Сертификат 00D5EA3C43954AF8A373C3F8F5ACDF80E4

## 6. Пояснительная записка

Настоящий учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» разработан на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 778 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2022 г., регистрационный № 70318),

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413);

– Приказа Министерства Просвещения России от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2022 № 70034);

– Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее - Порядок организации образовательной деятельности (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 441);

– Приказа Минобрнауки России от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

– Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

- Приказа Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. (в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 1430, Минпросвещения РФ № 652 от 18.11.2020) № 885 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- Примерной основной образовательной программы специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение 2021 год;
- Письма Министерства Просвещения Российской Федерации Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 № 05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования».

## ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ:

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса.

Учебный год состоит из двух семестров.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю; максимальный – 54 часа в неделю, включающий в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППСЗ.

При проведении практических занятий и лабораторных работ допускается деление на подгруппы по дисциплинам и МДК в соответствии с решением Методического совета колледжа.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет: на 1-2 курсах – 11 недель, на 3 курсе – 10 недель, в том числе две недели в зимний период; на 4 курсе – 2 недели.

Консультации (в количестве 4 часа на одного обучающегося в год) проводятся сверх установленной учебной нагрузки и не учитываются при расчете объемов учебного времени. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные.

Периодичность промежуточной аттестации определяется календарным графиком аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в формах:

зачеты – 5 шт.;

дифференцированные зачеты – 31 шт.;

экзамены – 12 шт., в том числе 2 комплексных;

квалификационные экзамены по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02 и ПМ.03.

Комплексный экзамен включает в себя МДК. 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела и МДК. 02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций – проводится в форме устного ответа на экзаменационные билеты, включающие вопросы по МДК. 02.01 и МДК. 02.02.

Комплексный экзамен включает в себя МДК. 02.03 Методика и практика архивоведения и МДК. 02.04 Обеспечение сохранности документов – проводится в форме устного ответа на экзаменационные билеты, включающие вопросы по МДК. 02.03 и МДК. 02.04.

Курсовой проект по дисциплине: МДК.01.01 Документационное обеспечение управления.

Система текущего контроля включает следующие формы: устный опрос; выполнение письменных домашних заданий, расчетно-графических заданий, презентаций; защита курсовых работ; выполнение контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное); контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и т.д.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении студентами профессиональных модулей как концентрировано, так и рассредоточено. Производственная (преддипломная) практика проводится концентрировано.

Объем времени на практики распределен следующим образом:

- учебная практика – 12 недель;
- производственная практика (практика по профилю специальности) – 10 недель;
- производственная практика (преддипломная практика) – 4 недели.

Объем практической подготовки студента: учебная и производственная практика, лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых работ (курсовое проектирование) составляет 64% от общего объема времени, отведенного на теоретическое обучение и практику (п/з, практик, курсовое проект = 2820 ч / всего 4428 ч.)

## ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ:

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы сформирован в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
"РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА",**  
Греховодова Марина Николаевна, Директор

06.11.24 16:32 (MSK)

Сертификат 00D5EA3C43954AF8A373C3F8F5ACDF80E4

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413);

– Приказом Министерства Просвещения России от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2022 № 70034);

– Примерной основной образовательной программой среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

– Письма Министерства Просвещения Российской Федерации Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 № 05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования».

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) из расчета:

- теоретическое обучение – 39 недель;
- промежуточная аттестация – 2 недели;
- каникулярное время – 11 недель.

В рамках часов дисциплины Индивидуальный проект, учебным планом предусматривается выполнение индивидуальных проектов по профильным направлениям: обществознание, иностранный язык, литература, предусмотрено профессионально-ориентированное содержание. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме и защищается на заключительном занятии дисциплины.

*В рамках проекта «Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин» в содержание ОУД.10 Обществознание интегрированы темы дисциплин ОП.01 Экономика организации, ОП.04 Правовые основы в профессиональной деятельности в объеме 3 часов; в содержание ОУД.04 Иностранный язык интегрированы темы дисциплин ОП.03 Профессиональная этика и основы делового общения, ОП.05 Информационные и коммуникационные технологии в объеме 5 часов.*

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
"РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА",**  
Греховодова Марина Николаевна, Директор

06.11.24 16:32 (MSK)

Сертификат 00D5EA3C43954AF8A373C3F8F5ACDF80E4



## ФОРМИРОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ:

В соответствии с предложениями и согласованием с работодателями часы вариативной части (850 ч.) распределены следующим образом:

### **Общепрофессиональные дисциплины:**

#### **Введены дисциплины:**

36 часов ОП.08 Основы психологии

36 часов ОП.09 Карьерное моделирование

#### **Добавлены часы на изучение дисциплин:**

14 часов на ОП.01 Экономика организации

12 часов на ОП.02 Менеджмент

#### **Профессиональные модули:**

120 часов (50г. + 70п/з) на МДК.01.01 Документационное обеспечение управления

16 часов на МДК.01.02 Организация работы с электронными документами

22 часа на МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания

20 часов на МДК.01.04 Документационное обеспечение кадровой службы

20 часов на МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела

10 часов на МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций

30 часов на МДК.02.03 Методика и практика архивоведения

10 часов на МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов

288 часов на УП.03 Учебная практика ПМ.03

36 часов на ПП.01 Производственная практика по ПМ.01

36 часов на ПП.02 Производственная практика по ПМ.02

144 часа на ПП.03 Производственная практика по ПМ.03

## ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
"РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА",**  
Греховодова Марина Николаевна, Директор

06.11.24 16:32 (MSK)

Сертификат 00D5EA3C43954AF8A373C3F8F5ACDF80E4

Формой проведения Государственной итоговой аттестации является сдача демонстрационного экзамена и защита дипломного проекта (работы).

На подготовку дипломного проекта (работы) отводится 4 недели, а ее защита проводится в течение 2 недель.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
"РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА",**  
Греховодова Марина Николаевна, Директор

06.11.24 16:32 (MSK)

Сертификат 00D5EA3C43954AF8A373C3F8F5ACDF80E4