

Утверждаю

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

 М.Н. Греховодова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

Руководитель Службы медиации (далее - СМ) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее – Колледж):

1. Осуществляет текущее руководство СМ, организует и проводит собрания членов СМ;
2. Принимает в члены СМ, приостанавливает и прекращает членство в установленных случаях;
3. Осуществляет наблюдение за ситуацией в Колледже в целях предупреждения и выявления конфликтов, а также мониторинг результатов примирительных процедур и результатов примирительных соглашений во взаимодействии с педагогическими работниками и психологом Колледжа, не являющимися сотрудниками СМ;
4. При самостоятельном обнаружении конфликта или при получении сообщения от членов СМ, иных лиц организует собрание членов СМ в целях принятия решения о необходимости проведения процедуры примирения или принятия иных мер по разрешению конфликта;
5. При принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов Службы примирения назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника;
6. Осуществляет взаимодействие и контроль за лицами, осуществляющими проведение примирительных процедур;
7. Участвует в проведении примирительных процедур в качестве посредника с использованием медиативных технологий;
8. Осуществляет контроль за исполнением решений, принятых по результатам проведения примирительной процедуры;
9. Во взаимодействии с сотрудниками СМ разрабатывает рекомендации для специалистов Колледжа, не являющихся сотрудниками СМ по вопросу выявления конфликтных ситуаций, взаимодействия с участниками конфликта как до, так и после проведения примирительной процедуры;
10. Предоставляет администрации Колледжа отчет о результатах деятельности СМ;
11. Осуществляет контроль за порядком ведения документа.