



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА»
ИНН 6166019913**

344095 г. Ростов-на-Дону
ул. Штахановского, № 10

тел.: 8(863)206-15-88; 8(863)252-63-68
e-mail: rkmia@mail.ru <http://www.rkmia.ru/>

Утверждаю,
Директор ГБПОУ РО «РКМиА»
М.Н. Греховодова



**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в сфере деятельности ГБПОУ РО «РКМиА»
на 2021-2024 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Проведение мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	председатель комиссии по противодействию коррупции
2	Организация системы внутреннего контроля	постоянно	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции
3	Использование прямых телефонных линий с директором ГБПОУ РО «РКМиА», в целях выявления фактов взяточничества, злоупотреблений и других правонарушений, а также для борьбы с коррупцией в образовательной среде	постоянно	Директор колледжа
4	Организация работы с обращениями граждан	постоянно	Директор колледжа
5	Работа с жалобами граждан	постоянно	члены комиссии по противодействию коррупции
6	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ГБПОУ РО «РКМиА» о проводимых мероприятиях и других вопросах	постоянно	члены комиссии

2021 г.

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в колледже.

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
2. Совершенствование методов обучения и воспитания, обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса, обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.
5. Обеспечение выполнения Плана по противодействию коррупции в колледже.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.
2. Укрепление доверия граждан к системе среднего профессионального образования и руководства колледжа.

№ № п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
Организационные мероприятия			
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	председатель комиссии по противодействию коррупции
2.	Организация системы внутреннего финансового контроля колледжа.	постоянно	Председатель и зам председателя комиссии по противодействию коррупции
3.	Использование прямых телефонных линий с директором ГБПОУ РО «РКМиА», в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор колледжа
4.	Организация личного приема граждан директором колледжа.	постоянно	Директор колледжа, члены комиссии
5.	Работа в колледже телефона доверия.	постоянно	зам. председателя по противодействию коррупции
6.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ГБПОУ РО «РКМиА» о проводимых мероприятиях и других важных событиях.	постоянно	члены комиссии

7.	Доведение до сведения сотрудников колледжа, требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Председатель и зам председателя комиссии по противодействию коррупции
8.	Организация встреч с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	ноябрь 2021, март 2022, декабрь 2023 апрель 2024	Зам. председателя комиссии по противодействию коррупции
9.	Обновление локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.	по мере необходимости	Зам. председателя комиссии по противодействию коррупции и члены комиссии
10.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия сотрудников, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (согласно п. 7.3 плана мероприятий по противодействию коррупции РО на 2021-2024гг)	в течение 2021-2024гг	Директор колледжа
11.	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	по факту обращения	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Контроль за соблюдением требований законодательства при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности.	постоянно	Аттестационная комиссия

Участие в антикоррупционном мониторинге образовательного процесса

1.	Соблюдение единой системы оценки качества образования: - организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - участие сотрудников колледжа в составе Комиссии по урегулированию споров в образовательных отношениях.	постоянно	Заместитель директора по УМР
2.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании, о квалификации.	постоянно	Заместитель директора по УПР
3.	Контроль работы членов приемной комиссии при приеме абитуриентов.	июнь, июль, август (2021-2024г)	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг.	постоянно	зам директора по ДО
5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся.	постоянно	Директор колледжа члены комиссии

6.	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений, устных и письменных обращений коррупционной направленности.	ежегодно	Зам. председателя комиссии по противодействию коррупции
7.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	постоянно	Председатель и зам председателя комиссии по противодействию коррупции
8.	Мониторинг «Отношение обучающихся к коррупции».	май 2021-2024г	Заместитель директора по ВР и СВ
Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	юрисконсульт
Кадровая политика			
1.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами колледжа антикоррупционной направленности.	по мере необходимости	Специалист по кадрам
2.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных.	постоянно	Специалист по кадрам, заместитель директора по УПР
3.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из колледжа.	постоянно	Заместитель директора по УПР
4.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждого случая конфликта интересов в колледже.	постоянно	Председатель и зам председателя комиссии по противодействию коррупции
5.	Проведение разъяснительной работы с работниками колледжа по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки. Информирование работников о локальных нормативных актах.	август, декабрь, май (2021-2024)	Председатель и зам председателя комиссии по противодействию коррупции
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по мере необходимости	Директор колледжа
Обеспечение открытости деятельности колледжа			
1.	Ежегодный отчет о финансовых результатах деятельности колледжа.	ежегодно	Главный бухгалтер
2.	Проведение инвентаризации.	ежегодно	Главный бухгалтер
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	2 раз в год (2021-2024)	Директор колледжа, зам. директора по ВР и СВ
4.	Рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного товара.	постоянно	Директор колледжа, бухгалтер, члены комиссии

5.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших от иной приносящей доход деятельности.	март (2021-2024г)	Директор колледжа зам. директора по ДО
6.	Регулярное размещение актуальной информации на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции».	постоянно	Зам председателя комиссии по противодействию коррупции
7.	Размещение на информационном стенде информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений.	сентябрь 2021,2022, 2023, 2024	Заместитель председателя по противодействию коррупции
8.	Размещение на официальном сайте колледжа плана ФХД, годовой бухгалтерской отчетности, информации об использовании имущества.	ежегодно	Главный бухгалтер
Антикоррупционная образовательно-просветительская деятельность			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем УД «Обществознание».	2021, 2022 2023, 2024	зам. директора по УМР
2.	Организация обучения по программам противодействия коррупции.	по мере необходимости	Председатель и зам председателя комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии
3.	Проведение мониторинга среди студентов «Удовлетворенность учебным процессом обучающихся».	Февраль май (2021-2024г)	Заместитель директора по ВР и СВ
4.	Проведение мониторинга среди родителей «Уровень удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг».	Март, апрель (2021-2024г)	Заместитель директора по ВР и СВ
5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно до 9 декабря (2021-2024г)	Заместитель директора по ВР и СВ
6.	Организация и проведение в рамках системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения «правовых часов» и «часов правовой культуры» (тематические беседы).	ежеквартально	Заместитель директора по ВР и СВ, руководители групп(кураторы)
7.	Лекция для обучающихся на тему: «Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность».	февраль 2021,2022 2023,2024	зам. директора по ВР и СВ, руководители групп (кураторы).
8.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!».	декабрь 2021, 2022 2023,2024	зав. библиотекой
9.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам недопущения коррупции в колледже.	2021,2022 2023,2024 (в течение учебного процесса)	зам. директора по ВР и СВ, руководители групп (кураторы).
10.	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников и обучающихся.	август сентябрь 2021, 2022 2023,2024	Директора колледжа, заместитель директора по ВР и СВ

11.	Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефон доверия).	сентябрь 2021,2022 2023, 2024	зам. директора по ВР и СВ
12.	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов, администрация Первомайского района.	ноябрь, апрель 2021,2022 2023,2024	зам. директора по ВР и СВ
13.	Подготовка отчета о результатах реализации плана по противодействию коррупции,	декабрь 2021,2022 2023, 2024	зам. директора по ВР и СВ
14.	Участие в учебно-методических семинарах педагогических работников реализующих дополнительные образовательные программы в области противодействия коррупции (согласно п. 7.1 плана мероприятий по противодействию коррупции РО на 2021-2024гг).	в течение 2021-2024гг	преподаватели
15.	Участие в областном конкурсе социальной рекламы «Чистые руки».	в течение 2021-2024гг	зам. директора по ВР и СВ
16.	Участие во Всероссийском конкурсе (социальный ролик, плакат) «Вместе против коррупции».	в течение 2021-2024гг	зам. директора по ВР и СВ
17.	Родительское собрание с привлечением методических и информационных материалов антикоррупционному просвещению родителей.	май (2021- 2024гг)	зам. директора по ВР и СВ

Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг

1.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. Организация работы по проведению открытых аукционов в электронной форме в учреждении.	систематиче ски	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам
2.	Организация взаимодействия лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с иными структурными подразделениями и работниками учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.	постоянно	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам
3.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведение закупок товаров, работ, услуг, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. (согласно п. 7.4 плана мероприятий по противодействию коррупции РО на 2021-2024гг).	в течение 2021-2024гг	Директор колледжа
4.	Контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223 –ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	постоянно	Председатель и зам председателя комиссии по противодействию коррупции
5.	Контроль целевого использования бюджетных и	постоянно	Председатель и

	внебюджетных средств колледжа.		зам председателя комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии
6.	Обеспечение контроля выполнения условий контрактов, договоров на выполнение работ и оказание услуг.	в течение 2021-2024гг	Председатель комиссии по противодействию коррупции, главный бухгалтер

Исполнитель
Заместитель директора по ВР и СВ
Винникова О.В.