

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (ГБПОУ РО «РКМиА»)
	ОПОП для специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

_____ Т.Ф. Гончарова
 Подпись

_____ М.Н. Греховодова
 Подпись

«__» _____ 2024 г.

«__» _____ 2024 г.

**АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
 УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Одобрена и рекомендована
с целью практического применения
цикловой методической комиссией
Технологий автомобильного транспорта
протокол № _____ от «_____» _____ 2024 г.

председатель ЦМК _____

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями на 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.);
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1568 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г, регистрационный № 44946);
- Учебного плана по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом директора № 134 от 27.04.2021 г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Разработчик: Довгаль Валентина Ивановна, преподаватель ГБПОУ РО «РКМиА»

Лист актуализации программы

Протокол № ___ от
« ___ » _____ 20___ г.

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Протокол № ___ от
« ___ » _____ 20___ г.

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Протокол № ___ от
« ___ » _____ 20___ г.

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Протокол № ___ от
« ___ » _____ 20___ г.

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Дисциплина введена как компонент образовательного учреждения в связи с необходимостью более детального изучения вопросов внедрения информационных технологий в деятельность современного специалиста, с целью получения основных компетенций, умений и знаний для расширения функциональных обязанностей, соответствующих потребностям работодателей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.

ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.

ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.

ПК 4.3. Проводить окраску автомобильных кузовов.

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР1. Осознание себя гражданином и защитником великой страны

ЛР2. Проявление активной гражданской позиции, демонстрирование приверженности принципам честности, порядочности, открытости, экономическая активность и участие в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивное взаимодействие и участие в деятельности общественных организаций

ЛР3. Соблюдение норм правопорядка, следование идеалам гражданского общества, обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльность к установкам и проявлениям представителей субкультур, способность отличать их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирование неприятия и умение предупреждать социально опасное поведение окружающих

ЛР4. Проявление и демонстрирование уважения к людям труда, осознание ценности собственного труда. Стремление к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

ЛР5. Демонстрирование приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР6. Проявление уважения к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР7. Осознание приоритетной ценности личности человека; уважение собственной и чужую уникальности в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8. Проявление и демонстрирование уважения к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР9. Соблюдение и пропаганда правил здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждение либо преодоление зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранение психологической устойчивости в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР10. Забота о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР11. Проявление уважения к эстетическим ценностям, обладание основами эстетической культуры

ЛР12. Принятие семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрация неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами РФ (Ростовская область):

ЛР13. Осознание себя членом общества на региональном и локальном уровнях, который имеет представление о Ростовской области как субъекте Российской Федерации, роли региона в жизни страны;

ЛР14. Принятие и понимание целей и задач социально-экономического развития донского региона, готовность работать на их достижение, стремление к повышению конкурентоспособности Ростовской области в национальном и мировом масштабах;

ЛР15. Осознание единства пространства донского края как единой среды обитания всех населяющих ее национальностей и народов, определяющей общность их исторических судеб; уважение религиозных убеждений и традиций народов, проживающих на территории Ростовской области;

ЛР16. Демонстрация уровня подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс;

ЛР17. Способность работать в мультикультурных и мультиязычных средах, владеть навыками междисциплинарного общения в условиях постепенного формирования глобального рынка труда посредством развития международных стандартов найма и повышения мобильности трудовых ресурсов;

ЛР18. Проявление эмоционально-ценностного отношения к природным богатствам донского края, их сохранению и рациональному природопользованию;

ЛР19. Демонстрация навыков позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления (молодежные правительства, парламенты, студенческие советы, трудовые коллективы и др.), качества гармонично развитого молодого человека, его профессиональных и творческих достижений.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса:

ЛР20. Признание ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управление собственным профессиональным развитием, рефлексивное оценивание собственного жизненного и профессионального опыта.

ЛР21. Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями:

ЛР22. Соблюдение трудовой этики и культуры, способность придерживаться внутреннего Устава и правил трудовой этики предприятий.

ЛР23. Соблюдение в своей профессиональной деятельности этических принципов: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладание системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:

ЛР24. Демонстрирование готовности и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР25. Проявление сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР26. Проявление гражданского отношения к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР27. Принятие основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применение опыта экологически ориентированной, рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности

ЛР28. Проявление ценностного отношения к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

ЛР29. Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.

ЛР30. Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР31. Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР32. Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.

ЛР33. Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР34. Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР35. Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР36. Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

для слабослышащих обучающихся:

- способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха;

- владение навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи;

сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся – слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма.

для слабовидящих обучающихся:

сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки; умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования;

способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации;

способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1-7 ПК 2.1, 2.2,3.1, 3.2, 4.3, 5.1, 5.3, 5.4. ЛР1-ЛР21; ЛР22- ЛР36.	- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин; - устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; - методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - состав, функции,

	<ul style="list-style-type: none"> - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций. - обрабатывать текстовую и числовую информацию; - использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов; - создавать технические чертежи в системе автоматизированного проектирования. 	<p>возможности использования, структуру, принципы реализации и функционирования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - системы автоматизированного проектирования.
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Подготовка докладов	-
Составление тематических кроссвордов	-
Написание рефератов	-
Поиск ответов на контрольные вопросы с использованием учебника, ресурсов интернета	-
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя	-
Оформление отчетов по практическим и лабораторным работам и подготовка к их защите	-
Итоговая практическая работа по теме	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Примечание (для лиц с ОВЗ и инвалидов)
1	2	3	4	
Раздел 1. Структура и функциональная организация ЭВМ. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ		103	ОК 01, ОК 02	С элементами дистанционного обучения
Тема 1.1. Архитектура ПК, структура вычислительной системы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Магистрально - модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера; процессор, память. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик; мультимедийные компоненты.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Магистрально - модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера; процессор, память. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик; мультимедийные компоненты (доклад).</p>	1		
Тема 1.2. Программное обеспечение ВТ, операционная система	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программ для компьютеров. Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система. Работа с пиктограммами программ. Переключение между программами. Обмен данными между приложениями. Операций с каталогами и файлами.</p>	2		
Тема 1.3. Текстовый процессор WORD	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Возможности текстового процессора. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков,</p>	2		

	<p>диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Вставка колонтитулов, нумерация страниц. Создание объектов SmartArt. Гиперссылка, разбиение текста на колонки.</p>			
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание гиперссылок в документе, оглавление, нумерация страниц. 2. Создание, форматирование и объединение таблиц, создание формул. 3. Создание комплексного документа средствами текстового процессора WORD. 	6		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа над исследовательским проектом по направлению «Информационные технологии в моей профессии». Создание доклада в текстовом редакторе.</p>	5		
Тема 1.4. Табличный процессор EXCEL	<p>Содержание учебного материала</p>	4		
	<p>Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Представление числовой информации в графическом виде, построение диаграмм. Относительная и абсолютная адресация. Условное форматирование, сортировка, фильтрация. Промежуточные итоги, подбор параметров.</p>			
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная ссылка. 5. Решение задач графическим способом (построение диаграмм). 6. Условное форматирование, сортировка, фильтрация. 7. Промежуточные итоги. Подбор параметров. 	8		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа над исследовательским проектом по направлению «Информационные технологии в моей профессии». Создание расчетного листа в электронных таблицах EXCEL.</p>	6		
Тема 1.5. Система управления	Содержание учебного материала			

базами данных	Основные элементы базы данных. Режим работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска выполнение запроса в базе данных. Режим поиска. Формулы запроса. Создание форм. Элементы управления. Создание отчетов.	2		
	Практические занятия 8. Создание таблицы базы данных с использованием конструктора. 9. Импорт таблиц из других приложений. 10. Создание пользовательских форм. Создание отчетов. 11. Создание запроса на выборку. Добавление операций и условий в запрос.	12	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Спроектировать и создать базу данных «Наша группа». База данных должна содержать анкетные данные студентов, выполнять поиск нужных студентов по параметрам, выводить в форме отчетов результаты поиска.	5		
Тема 1.6. Создание презентации в программе PowerPoint	Содержание учебного материала	1		
	Программа создания презентаций PowerPoint: основные понятия и способ организации. Анимация смены слайдов, оформление слайдов, вставка объектов из других приложений.			
	Практические занятия 12. Создание презентации по теме «АРМ автомеханика».	6		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над исследовательским проектом по направлению «Информационные технологии в моей профессии». Создание презентации.	2		
Тема 1.7. Работа в программе Compas	Содержание учебного материала	2		
	Возможности, инструменты, интерфейс, приемы работы в приложении.			
	Практические занятия 18.Создание чертежа простейшей детали. 19.Создание рисунка детали 20.Создание простейшего сборочного чертежа	6		
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание чертежа	6		

Тема 1.8. Знакомство с мультимедийными технологиями.	Содержание учебного материала			
	Программа создания медиафайлов Shotcut. Практические занятия Работа над созданием медиафайла произвольного содержания	2		
Раздел 2. Основы компьютерных коммуникаций		14	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.7	
Тема 2.1. Локальные и глобальные компьютерные сети. INTERNET	Содержание учебного материала	2		С элементами дистанционного обучения
	Сервер, локальная сеть, глобальная сеть, региональная, корпоративная сеть. Методы и средства для соединения сетей. Тип соединения звезда и шина. Модем, сетевая карта.			
Тема 2.2. Информационно-поисковые системы	Содержание учебного материала	2		
	Получение информации в локальных и глобальных компьютерных сетях. Электронная почта. Использование сети Интернет и ее возможностей для организации оперативного обмена информацией.			
	Практические занятия 21.Создание электронного ящика, адресной книги 22.Поиск информации в сети интернет и по локальной сети Облачные технологии. 23.Скайп. Телеконференция.	6		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат по теме «Развитие операционных систем для локальных сетей».	4		
Раздел 3. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		5		С элементами дистанционного обучения
Тема 3.1. Информационные технологии. Виды информационных технологий.	Содержание учебного материала	2		
	Понятие об информационных технологиях. Новые информационные технологии. Инструментарии, составляющие информационной технологии.			
	Виды информационных технологий: обработка данных, принятие решения, экспертные системы, управления.			
Тема 3.2. Классификация	Содержание учебного материала			

информационных систем по различным признакам.	Понятие структурированности задач. Классификация информационных систем по функциональному принципу и уровням управления. Классификация информационных систем по степени автоматизации, по сфере применения. Управление технологическими процессами. Общая схема типовой информационной системы.	2		
Тема 3.3. Сбор, размещение, хранение, накопление, преобразование и передача данных в профессионально ориентированных информационных системах	Содержание учебного материала	1		
	Процесс передачи информации разного типа. Аппаратная реализация передачи информации. Интегрированные сети на принципах мультимедийных технологий. Профессионально ориентированные информационные системы, структура, сфера применения. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.			
Раздел 4. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		11	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7.	С элементами дистанционного обучения
Тема 4.1. Правовая защита информации	Содержание учебного материала	1		
	Закон о защите информации. Авторское право, патент, лицензия, производственные секреты.			
Тема 4.2. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусная защита	Содержание учебного материала	1		
	Вирусы: файловые, сетевые, мутанты, репликаторы. Антивирусные программы: доктора, фаги, ревизоры, детекторы. Классификация вирусов и антивирусных программ.			
	Практические занятия	6		
	24. Работа с антивирусной программой, установка, обновление. 25. Поиск вирусов с помощью антивирусной программы Касперский 26. Бесплатные антивирусные программы, тонкости использования.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить опорную схему раскрывающую следующие вопросы: понятие вируса, способы заражения компьютера, классификация вирусов, антивирусные программы, виды антивирусных программ.	3		

	Дифференцированный зачет	2		
		Всего:	135	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и/или информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

1. Компьютерная техника:

- компьютерный класс, оснащенный IBM –совместимыми компьютерами с объемом оперативной памяти не менее 2 Гб, работающими в среде операционной системы Windows 7;
- мультимедиа-проектор.

2. Программное обеспечение:

Компьютерный класс должен быть обеспечен необходимым минимальным количеством программного обеспечения, включающего в себя:

- системное программное обеспечение (ОС Windows 7);
- пакет прикладных программ MS Office.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Учебная литература:

Малясова С.В., Демьяненко С.В., Цветкова М.С., Информатика: Пособие для подготовки к ЕГЭ/Под ред. М.С. Цветковой, -М.:2018

Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю. Информатика: Учебник. –М.: 2019

Цветкова М. С., Гаврилова С. А., Хлобыстова И.Ю. Информатика: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / под ред. М. С. Цветковой. - М., 2019

Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю. Информатика: Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей. - М.: 2018

Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю. и др. Информатика: электронный учебно-методический комплекс. - М., 2019.

Михеева Е.В., Информатика: ЩИЦ «Академия», 2017.

Дополнительная литература:

1. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике: учеб.пособие. – М., Форум Инфра-М, 2009.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.comppost.bip.ru/> Разнообразная литература по компьютерной тематике.

2. <http://www.softarea.ru/> Каталог компьютерных программ.

3. <http://www.iworld.ru/> Электронная версия журнала "Мир Internet".

Государственный образовательный портал: <http://edu.ru>

4. Каталог Федерального центра информационно-образовательных ресурсов. Разделы НПО и СПО: <http://fcior.edu.ru>

5. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»: <http://www.ict.edu.ru>

6. Поисковые системы: www.Yandex.ru, www.google.ru

7. Энциклопедия «Кирилл и Мефодий»: www.megabook.ru

8. Энциклопедия «Википедия»: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>

9. <http://www.sla.urfu.ac.ru/edu/chMath/inf/PP97/top.htm/> Электронное пособие по созданию презентаций в Power Point.

10. <http://www.vspu.ac.ru/de/inf.htm/> Статьи, книги, учебные материалы по информатике.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки										
знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	<p>(ДЛЯ УСТНОГО ОТВЕТА) Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p> <p>(ДЛЯ ТЕСТОВОЙ К/Р) За критерий оценки общего тестового балла принимается коэффициент усвоения [К], который представляет собой отношение количества правильно выполненных студентам существенных действий (операций) [А], к общему количеству существенных действий (операций) [Р], которые необходимо выполнить по контрольному заданию: $[К] = [А] / [Р]$</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Коэффициент (К)</th> <th>Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,9 – 1,0</td> <td>«5»</td> </tr> <tr> <td>0,80 – 0,90</td> <td>«4»</td> </tr> <tr> <td>0,70 – 0,80</td> <td>«3»</td> </tr> <tr> <td>менее 0, 70</td> <td>«2»</td> </tr> </tbody> </table>	Коэффициент (К)	Оценка	0,9 – 1,0	«5»	0,80 – 0,90	«4»	0,70 – 0,80	«3»	менее 0, 70	«2»	<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Создание гиперссылок в документе, оглавление, нумерация страниц. 2.Создание, форматирование и объединение таблиц, создание формул. 3.Создание комплексного документа средствами текстового процессора WORD. 4.Создание электронной книги. Относительная и абсолютная ссылка. 5.Решение задач графическим способом (построение диаграмм). 6.Условное форматирование, сортировка, фильтрация. Подбор параметров. 8.Создание таблицы базы данных с использованием конструктора. 10.Создание отчетов. пользовательских форм. 11.Создание запроса на выборку. Добавление операций и условий в запрос. 12.Создание презентации по теме «АРМ автомеханика» 13.Создание резюме, календаря. 14.Создание буклета. 15.Объединение изображений 16.Работа со слоями 17.Создание капелек на бокале. 18.Создание чертежа простейшей детали 19. Создание рисунка детали 20.Создание простейшего сборочного чертежа
Коэффициент (К)	Оценка											
0,9 – 1,0	«5»											
0,80 – 0,90	«4»											
0,70 – 0,80	«3»											
менее 0, 70	«2»											

<p>основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации</p>		<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Создание гиперссылок в документе, оглавление, нумерация страниц. 2.Создание, форматирование и объединение таблиц, создание формул. 3.Создание комплексного документа средствами текстового процессора WORD. 4.Создание электронной книги. Относительная и абсолютная ссылка. 5.Решение задач графическим способом (построение диаграмм). 6.Условное форматирование, сортировка, фильтрация. 7.Промежуточные итоги. Подбор параметров. 8.Создание таблицы базы данных с использованием конструктора. 9.Импорт таблиц из других приложений. 10.Создание пользовательских форм. Создание отчетов. 11.Создание запроса на выборку. Добавление операций и условий в запрос. 12.Создание презентации по теме «АРМ автомеханика». 13.Создание резюме, календаря. 14.Создание буклета. 15.Объединение изображений 16.Работа со слоями 17.Создание капелек на бокале. 18.Создание чертежа простейшей детали 19.Создание рисунка детали 20.Создание простейшего сборочного чертежа 21.Создание электронного ящика, адресной книги 22.Поиск информации в сети интернет и по локальной сети. <p>Облачные технологии.</p>
<p>устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации</p>		<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете:</p> <ol style="list-style-type: none"> 21.Создание электронного ящика, адресной книги 22.Поиск информации в сети интернет и по локальной сети. <p>Облачные технологии.</p> <p>23.СкайпТелеконференция.</p>
<p>методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>		<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете:</p> <ol style="list-style-type: none"> 24.Работа с антивирусной программой, установка, обновление. 25.Поиск вирусов с помощью антивирусной программы

		Касперский 26.Бесплатные антивирусные программы, тонкости использования.
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации		Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете: 21.Создание электронного ящика, адресной книги 22.Поиск информации в сети интернет и по локальной сети. Облачные технологии. Текущий контроль при проведении: устного опроса;
общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем		Оценка результатов самостоятельной работы (доклад) Текущий контроль при проведении: устного опроса;
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность		Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете: 21.Создание электронного ящика, адресной книги 22.Поиск информации в сети интернет и по локальной сети. Облачные технологии. 23.СкайпТелеконференция.
Уметь:		
выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов	Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете: 4.Создание электронной книги. Относительная и абсолютная ссылка. 5.Решение задач графическим способом (построение диаграмм). 6.Условное форматирование, сортировка, фильтрация. 7.Промежуточные итоги. Подбор параметров.
использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией	Рациональность действий и т.д.	Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете: 21.Создание электронного ящика, адресной книги 22.Поиск информации в сети интернет и по локальной сети. Облачные технологии. 23.СкайпТелеконференция.
использовать технологии сбора, размещения, хранения,		Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете:

накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах		8.Создание таблицы базы данных с использованием конструктора. 9.Импорт таблиц из других приложений. 10.Создание пользовательских форм. Создание отчетов. 11.Создание запроса на выборку. Добавление операций и условий в запрос.
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники		Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете: 4.Создание электронной книги. Относительная и абсолютная ссылка. 5.Решение задач графическим способом (построение диаграмм). 6.Условное форматирование, сортировка, фильтрация. 7.Промежуточные итоги. Подбор параметров. 8.Создание таблицы базы данных с использованием конструктора. 9.Импорт таблиц из других приложений. 10.Создание пользовательских форм. Создание отчетов. 11.Создание запроса на выборку. Добавление операций и условий в запрос.
получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях		Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете: 21.Создание электронного ящика, адресной книги 22.Поиск информации в сети интернет и по локальной сети. Облачные технологии. 23.СкайпТелеконференция.
применять графические редакторы для создания и редактирования изображений		Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете: 15.Объединение изображений 16.Работа со слоями 17.Создание капелек на бокале.
применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций		Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете: 12.Создание презентации по теме «АРМ автомеханика» 22.Поиск информации в сети интернет и по локальной сети. Облачные технологии.
Дифференцированный зачет		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - устных ответов с выполнением практической работы на ПК.