

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	<b>государственное бюджетное профессиональное образовательное          учреждение Ростовской области          «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»          (ГБПОУ РО «РКМиА»)</b>
	ОПОП по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_ Т. Ф. Гончарова  
 Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

\_\_\_\_\_ М. Н. Греховодова  
 Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
 УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
 ОП.09 КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ**

**2024г.**

Одобрено с целью практического применения  
на заседании цикловой методической комиссии  
«Технологий автомобильного транспорта»  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ Е.В. Мигрогодская

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 января 2016 г. № 50, (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 № 76433);
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) с уточнениями, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (протокол № 3 от 25.05.2017 г.);
- Примерной основной образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ, 2023г.
- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443).
- Учебного плана ГБПОУ РО «РКМиА» по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

## Лист актуализации адаптированной программы

Протокол № \_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ».**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Адаптированная учебная программа учебной дисциплины «Карьерное моделирование» является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Программа учебной дисциплины разработана с учетом особенностей организации образовательного процесса и психолого-педагогического сопровождения обучающихся инклюзивных групп, включающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки квалифицированных рабочих служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает включение целевых ориентиров воспитания в качестве воспитательных целей освоения учебных тем, содержания уроков, занятий.

Целевые ориентиры воспитания выпускников

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использующий знания по финансовой грамотности, взаимодействующий и работающий в коллективе, умеющий пользоваться профессиональной документацией.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей профессии в обществе.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

*для слабовидящих обучающихся:*

– сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

*для слабослышащих обучающихся:*

– способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха;

*для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки; умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования;

– способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации;

– способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

Код <sup>1</sup> ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<p>5.2.1. <b>ПК 1.1-ПК 1.9</b> 5.2.2. <b>ПК 2.1-ПК 2.4</b> 5.2.4. <b>ПК 4.1-ПК 4.3</b> ОК 01-09</p>	<p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p>	<p>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и</p>

<sup>1</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПОП.

	<p>презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>- использовать современное программное обеспечение.</p> <p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>- современные средства и устройства информатизации;</p> <p>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	---	---



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	12
самостоятельная работа	0
<b>Промежуточная аттестация (дифф. зачет)</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Карьерное моделирование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Примечание (для лиц с ОВЗ и инвалидов)
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Формирование рынка труда: основные факторы</b>		<b>16</b>		С
<b>Тема 1.1.</b> <b>Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Общее представление о рынке труда как многомерной структуре: – прямые участники рынка труда (работодатели, соискатели, работники) и посредники(агентства по трудоустройству и подбору персонала, профориентационные службы, службы занятости населения); – источники информации о рынке труда (рекрутинговые агентства, сайты работодателей, образовательных организаций, органов власти); – мониторинг рынка труда (востребованные и перспективные специальности на общероссийском и региональном рынке труда, условия труда и требования работодателей к соискателю); отрасли, специализации, квалификации; – белые пятна на карте профессий (профессии, не включенные в официальные реестры, новые профессии); - альтернативные виды деятельности: понятие самозанятость. 2. Эффективное поведение на рынке труда: умение правильно ставить цель; анализировать ситуацию на рынке труда; понимать требования работодателя; презентовать профессиональные знания и умения письменно (в резюме) и устно (на собеседовании); подтверждать свою квалификацию (в ситуации отбора персонала или профессионального экзамена).	<b>5</b>	ОК 1-5,9	элементам и дистанционного обучения

	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Практическое занятие №1 «Общероссийский и региональный рынок труда: особенности спроса и предложения по специальности. 2. Практическое занятие №2 «Выявление и ранжирование способов поиска вакансий и трудоустройства». 3. Практическое занятие №3 «Новые профессии на рынке труда <u>для сварщика</u> : требования, функции, карьерные перспективы».	<b>3</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	
	Изучение материалов электронного учебника по теме 1 (раздел 1 учебника, дополнительные материалы по рекомендации преподавателя). Тестирование по теме.		
	<b>Итого по теме 1.1.</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 1.2. Фундамент карьеры – профессиональное образование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK 1-5,9</i>
	1. Система профессионального образования и обучения: основные и дополнительные образовательные программы. Понятие «укрупненная группа профессий и специальностей», «укрупненная группа направлений подготовки», их взаимосвязь. Типы образовательных организаций. Стратегия и тактика выбора образовательной траектории. Источники информации о содержании, сроках обучения по специальности (знакомство со справочником профессий <a href="http://spravochnik.rosmintrud.ru/">http://spravochnik.rosmintrud.ru/</a> и др.) Непрерывное профессиональное образование: возможности дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, самообразования.	<b>6</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Практическое занятие №4 «Анализ федерального государственного образовательного стандарта: что я знаю и что умею». 2. Практическое занятие №5 «Самообразование – путь к успеху!».	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение материалов электронного учебника по теме 2 (раздел 2 учебника, дополнительные материалы по рекомендации преподавателя). Тестирование по теме	<b>0</b>	
<b>Итого по теме 1.2.</b>	<b>8</b>		
	<b>Раздел 2. Основы построения профессиональной карьеры</b>	<b>20</b>	

<b>Тема 2.1. Конструктивные элементы карьеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<i>OK 1-5,9</i>
	1. Национальная система квалификаций как средство согласования спроса и предложения на квалификации работников. Структура НСК: ключевые элементы и взаимосвязь между ними. Уровни квалификации <u>у сварщиков</u> . Национальная рамка квалификаций. Отраслевая рамка квалификаций.		
	2. Профессиональный стандарт как источник информации о профессиональной деятельности вариантах карьерной траектории. Терминология ПС. Структурные элементы ПС, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе.		
	3. Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта.		
	4. Карьерное целеполагание. Элементы национальной системы квалификации как инструменты планирования карьеры (ПОА, НОК).		
	5. Варианты и правила написания и оформления резюме.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
1. Практическое занятие №6 «Анализ профессионального стандарта»			
2. Практическое занятие №7 «Самооценка: анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств независимой оценки квалификаций».			
	3. Практическое занятие №8 «Я беру тебя на работу!» (взаимная оценка резюме, собеседование с работодателем).		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	
	Изучение материалов электронного учебника по теме 3 (раздел 3 учебника, дополнительные материалы по рекомендации преподавателя)		
	<b>Итого по теме 2.1.10</b>	<b>10</b>	

<b>Тема 2.2. Стратегии и алгоритмы конструирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	<i>OK 1-5,9</i>
	1. Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития <u>сварщика</u> .		
	2. Ресурсы карьерного планирования. «Цифровой след» как цифровой портфолио и его влияние на карьеру. Проект карьерного плана.		

карьеры	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Практическое занятие №9 «Формирование портфолио карьерного продвижения. Оценка цифрового следа».	3	
	2. Практическое занятие №10 «Построение индивидуального плана карьерного развития».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Сбор материалов для формулирования карьерной цели и оформление его в виде портфолио. Изучение материалов электронного учебника по теме 4 (раздел 4 учебника, дополнительные материалы по рекомендации преподавателя). Разработка проекта карьерного плана.	0	
	<b>Итого по теме 2.28</b>		
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

**3.1.** Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Карьерное моделирование».

***Оборудование учебного кабинета:***

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- учебно-наглядные пособия по дисциплине;
- рабочее место преподавателя;

***Технические средства обучения:***

- компьютер с лицензионно-программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;

Оборудование кабинета для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- оборудование для видеоконференцсвязи (сервер, видеочамера, акустические системы);
- мобильный компьютерный класс из ноутбуков HP;
- вебкамера;
- документ-камера;
- интерактивный комплекс (интерактивная доска IQ Board PS S100, короткофокусный проектор Benq MX806ST, ноутбук Aser ASPIRE E5-521G-88VM);
- компьютер (моноблок) AIO A22 21.5" Intel Pentium CPU G3220 с предустановленной операционной системой, пакетом офисных приложений в комплекте;
- интерактивная трибуна;
- информационный терминал со встроенной информационной индукционной петлей с сенсорным экраном;
- стол с микролифтом для лиц с нарушением ОДА.
- Оборудование кабинета для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения:
  - дисплей Брайля;
  - машина сканирующая и читающая текст;
  - программа экранного доступа с речью и поддержкой Брайля;
  - электронный ручной увеличитель;

- портативный видеоувеличитель;
- оборудование для видеоконференцсвязи (сервер, видеокамера, акустические системы - 4 шт.);
- мобильный компьютерный класс из 12 ноутбуков HP;
- вебкамера;
- документ-камера.

Оборудование кабинета для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями слуха:

- автоматизированное рабочее место ученика с нарушением слуха;
- стационарная информационная индукционная система для слабослышащих.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства (5-е изд., стер.) учеб. пособие / [А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков]. - М.: Академия, 2018 - 112с. Режим доступа: <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=344059>

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Перельгина, Е. А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст] : рабочая тетрадь. / Е.А. Перельгина. - Самара: ЦПО, 2011. - 48 с.

2. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - Изд.2-е,стер - Ростов н/Д: Феникс, 2014.

3. Щербина М. Школа карьеры [Текст]: учебное пособие/ М. Щербина. - М.:Фонд «Евразия», 2010. - 1520 с.

#### **3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации <https://nok-nark.ru/>

2. Программно-методический комплекс «Оценка квалификаций» <http://kos-nark.ru/>

3. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» <http://profstandart.rosmintrud.ru>

4. Справочная информация: "Профессиональные стандарты" (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_157436/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/)

5. Справочник профессий Доступ: <http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions>

6. Атлас новых профессий. Доступ: <http://atlas100.ru/>

7. Энциклопедия «Карьера». Доступ: <http://www.znanie.info/portal/ec-main.html>

8. Электронный учебник «Планирование карьеры: от цели к реализации». Доступ: <https://bc-nark.ru/projects/students/constructor/textbook/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки	Специфика
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	(Для Устного/Письменного ответов) Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии (Для тестовой работы) За критерий оценки общего тестового балла принимается коэффициент усвоения [K], который представляет собой отношение количества правильно выполненных студентам существенных действий (операций) [A], к общему количеству существенных действий (операций) [P], которые необходимо выполнить по контрольному заданию: $[K] = [A] / [P]$ Коэффициент (K) Оценка 0,9 – 1,0 «5» 0,80 – 0,90 «4» 0,60 – 0,80 «3» менее 0,60 «2»	<b>Текущий контроль:</b> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий при решении проблемных ситуаций, выполнении заданий на практических занятиях; - оценка заданий для самостоятельной работы. Практическое занятие №1 «Общероссийский и региональный рынок труда: особенности спроса и предложения по специальности. Практическое занятие №2 «Выявление и ранжирование способов поиска вакансий и трудоустройства». Практическое занятие №3 «Новые профессии на рынке труда для сварщика: требования, функции, карьерные перспективы». Практическое занятие №4 «Анализ федерального государственного образовательного стандарта: что я знаю и что умею». Практическое занятие №5 «Самообразование – путь к успеху!». Практическое занятие №6 «Анализ профессионального	Устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).  При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.



		<p>стандарта 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)»).</p> <p>Практическое занятие №7 «Самооценка: анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств независимой оценки квалификаций».</p> <p>Практическое занятие №8 «Я беру тебя на работу!» (взаимная оценка резюме, собеседование с работодателем).</p> <p>Практическое занятие №9 «Формирование портфолио карьерного продвижения. Оценка цифрового следа».</p> <p>Практическое занятие №10 «Построение индивидуального плана карьерного развития».</p> <p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -оценка результатов самостоятельной работы при выполнении практических занятий.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифф. зачета в виде: - устных ответов.</p>	
--	--	--	--