

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (ГБПОУ РО «РКМиА»)
	ОПОП по специальности 22.02.06 Сварочное производство

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УМР

_____ Т.Ф.Гончарова

« ____ » _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПУ РО «РКМиА»

_____ М.Н.Греховодова

« ____ » _____ 2024г.

**АДАптированная рабочая программа
 учебной дисциплины
 ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ
 ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 22.02.06 Сварочное производство**

2024г.

Одобрено с целью практического применения
на заседании цикловой методической комиссии
Технических дисциплин
протокол № _____ от « _____ » сентября 2024 год
Председатель ЦМК _____ Яцкая Д.С.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2014 г. № 360, зарегистрированного в Минюсте 27 июня 2014 г. № 32877, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 апреля 2015 г. N 389, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., N 37216) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N 450 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2021 г., N 65410).

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) с уточнениями, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (протокол № 3 от 25.05.2017 г.);

- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443).

- Учебного плана ГБПОУ РО «РКМиА» по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Разработчик: Винникова Олеся Васильевна, преподаватель высшей категории.

Лист актуализации программы

Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью профессионального учебного цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

Программа учебной дисциплины разработана с учетом особенностей организации образовательного процесса и психолого-педагогического сопровождения обучающихся инклюзивных групп, включающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ПК 1.1. Выбирать оптимальный вариант технологии соединения или обработки применительно к конкретной конструкции или материалу.

ПК 1.2. Оценивать технологичность свариваемых конструкций, технологические свойства основных и вспомогательных материалов.

ПК 1.3. Делать обоснованный выбор специального оборудования для реализации технологического процесса по профилю специальности.

ПК 1.4. Выбирать и рассчитывать основные параметры режимов работы соответствующего оборудования.

ПК 1.5. Выбирать вид и параметры режимов обработки материала с учётом применяемой технологии.

ПК 1.6. Решать типовые технологические задачи в области сварочного производства.

5.4.2. Организация и планирование сварочного производства.

ПК 2.1. Осуществлять текущее планирование и организацию производственных работ на сварочном участке.

ПК 2.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка.

ПК 2.3. Оценивать эффективность производственной деятельности.

ПК 2.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 2.5. Обеспечивать безопасное выполнение сварочных работ на производственном участке.

ПК 2.6. Получать технологическую, техническую и экономическую информацию с использованием современных технических средств для реализации управленческих решений.

ПК 3.1. Проектировать технологическую оснастку и технологические операции при изготовлении типовых сварных конструкций.

ПК 3.2. Производить типовые технические расчёты при проектировании и проверке на прочность элементов механических систем.

ПК 3.3. Разрабатывать и оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

ПК 3.4. Использовать информационные технологии для решения прикладных задач по специальности.

ПК 3.5. Проводить патентные исследования под руководством квалифицированных специалистов.

ПК 4.1. Осуществлять технический контроль соответствия качества изделия установленным нормативам.

ПК 4.2. Разрабатывать мероприятия по предупреждению дефектов сварных конструкций и выбирать оптимальную технологию их устранения.

ПК 4.3. Проводить метрологическую проверку изделий, стандартные и квалификационные испытания объектов техники под руководством квалифицированных специалистов.

ПК 4.4. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 4.5. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки квалифицированных рабочих служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных

общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает включение целевых ориентиров воспитания в качестве воспитательных целей освоения учебных тем, содержания уроков, занятий.

Целевые ориентиры воспитания выпускников

Для слабослышащих обучающихся:

– способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха.

- сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся – слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма.

Профессионально-трудовое воспитание

- понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны;

- участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности;

- выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности;

- понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире;

- ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества;

- планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использующий знания по финансовой грамотности, взаимодействующий и работающий в коллективе, умеющий пользоваться профессиональной документацией;

- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей профессии в обществе.

Ценности научного познания

- деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки;

- обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности;

- демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности;

- умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ОК 1-9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.6, 3.1-3.4, 4.1-4.3 .	применять методику принятия эффективного решения; организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей	организацию производственного и технологического процессов; условия эффективного общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
контрольная работа	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Примечание (для лиц с ОВЗ и инвалидов)	
1	2	3	4		
Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства.</p> <p>Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.</p> <p>Эволюция управленческой мысли.</p> <p>Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов.</p> <p>Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.</p> <p><i>Национальные особенности менеджмента.</i></p> <p>Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента</p>	3	1 ОК 1-9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.6, 3.1-3.4, 4.1-4.3 .	С элементами дистанционного обучения	
	<p>Практическое занятие № 1 «Сущность, развитие и характерные черты современного менеджмента»</p>				1
	<p>Практическое занятие № 2 -3 «Особенности национальных и зарубежные модели менеджмента».</p>				2

	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме 1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, составление таблицы: «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента»). • Подготовить доклады: «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)». • Написать мини-сочинение «Каким должен быть современный менеджер?». 	4		
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	3	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.6, 3.1-3.4, 4.1-4.3 .	
	<p>Характеристика внешней и внутренней среды организации. Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации.</p> <p><i>Анализ внешней и внутренней среды организации.</i></p> <p>Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.</p>			С элементами дистанционного обучения
	Практическое занятие № 4 -5 «Организация и ее среда».	2		
	Практическое занятие № 6-7 «Проектирование организационных структур управления»	2		
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме 2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию) • Анализ кейса. 	3		

Тема 3. Функции менеджмента	Содержание учебного материала <i>Цикл менеджмента.</i> Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. <i>Планирование в системе менеджмента.</i> Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. <i>Организационные структуры управления предприятием.</i> Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика.	3	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.6, 3.1-3.4, 4.1-4.3 .	С элементами дистанционного обучения
	<i>Мотивация.</i> Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. <i>Контроль и его виды.</i> Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.			С элементами дистанционного обучения
	Практическое занятие № 8 «Характеристика составляющих цикла менеджмента»	1		
	Практическое занятие № 9 -10 «Планирование. Стратегические и тактические планы».	2		
	Практическое занятие № 11 – 12 «Мотивация потребностей»	2		
	Практическое занятие № 13 «Контроль»	1		
	<i>Контрольная работа</i>	1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • выполнение домашних заданий по теме 3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям). • Анализ кейсов. 	5		
Тема 4. Система методов	Содержание учебного материала	3	ОК 1-9	

управления	<i>Характеристика методов управления.</i> Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления.		ПК 1.1-1.4, 2.1-2.6, 3.1-3.4, 4.1-4.3 .	С элементами дистанционного обучения
	Практическое занятие № 14 «Система методов управления»	1		
	Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме 4 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). 	2		
Тема 5. Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала	2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.6, 3.1-3.4, 4.1-4.3 .	С элементами дистанционного обучения
	<i>Информация и коммуникации в менеджменте.</i> Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе. <i>Коммуникационные сети, их характеристика.</i> Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей.			
	<i>Практическое занятие № 15 – 16 «Коммуникабельность и общение»</i>	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме 5 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). Анализ кейса. 	3		
Тема 6. Деловое общение	Содержание учебного материала	3	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.6, 3.1-3.4, 4.1-4.3 .	С элементами дистанционного обучения
	<i>Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров. Психология и этика делового общения</i> Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения. Психология и этика делового общения.			

	Практическое занятие № 17 -18 «Деловое общение»	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме 6 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). 	2		
Тема 7. Процесс принятия решений	Содержание учебного материала	2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.6, 3.1-3.4, 4.1-4.3 .	С элементами дистанционного обучения
	<i>Управленческое решение. Методы и способы принятия решений.</i> Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.			
	<i>Практическое занятие № 19-20 «Процесс принятия решений»</i>	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме 7 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • Анализ кейса. 	2		
Тема 8. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала	2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.6, 3.1-3.4, 4.1-4.3 .	С элементами дистанционного обучения
	<i>Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы.</i> Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.			
	Практическая работа № 21-22 «Управление конфликтами и стрессами».	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме 8 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • Анализ кейса. 	2		
Тема 9. Руководство:	Содержание учебного материала	2		

власть и партнёрство	<p><i>Основы власти и влияния. Лидерство.</i> Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. <i>Стили руководства, их характеристика.</i> Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента.</p>		ОК 1-9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.6, 3.1-3.4, 4.1-4.3 .	С элементами дистанционного обучения
	Практическое занятие № 23 «Руководство, власть и партнерство».	1		
	Практическое занятие № 24 «Стили управления»	1		
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашних заданий по теме 9 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • Анализ кейса. 	2		
Дифференцированный зачёт		2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.6, 3.1-3.4, 4.1-4.3 .	С элементами дистанционного обучения
	<i>Всего</i>	75		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Оборудование кабинета для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями слуха:

- автоматизированное рабочее место ученика с нарушением слуха;
- стационарная информационная индукционная система для слабослышащих.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет оснащенный оборудованием:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;

-доска классная;

- учебно-наглядные пособия по дисциплине;

- рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиа проектор;

- мультимедийный проектор;

-интерактивная доска.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2024. – 288 с.
2. Менеджмент организации: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / А.В. Тебекин, Б.С. Косарев. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2023.
3. Основы менеджмента: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / Л.В. Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2024.
4. Переверзев М.П., Шайденко Н.А. Менеджмент: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 330с.

Дополнительные источники:

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2024. – 304 с.
2. Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2019. – 144 с.

3. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 365 с.
4. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
5. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки	Специфика
<p>знать: применение методики принятия эффективного решения; как организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей</p>	<p>(ДЛЯ УСТНОГО ОТВЕТА) Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии (ДЛЯ ТЕСТОВОЙ К/Р) За критерий оценки общего тестового балла принимается коэффициент усвоения [К], который представляет собой отношение количества правильно выполненных студентам существенных действий (операций) [А], к общему количеству существенных действий (операций) [Р], которые</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования</p>	<p>Устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.</p>

	<p>необходимо выполнить по контрольному заданию: $[K] = [A] / [P]$</p> <table border="1" data-bbox="523 333 869 562"> <thead> <tr> <th>Коэффициент (К)</th> <th>Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,9 – 1,0</td> <td>«5»</td> </tr> <tr> <td>0,75 – 0,90</td> <td>«4»</td> </tr> <tr> <td>0,60 – 0,75</td> <td>«3»</td> </tr> <tr> <td>менее 0,60</td> <td>«2»</td> </tr> </tbody> </table>	Коэффициент (К)	Оценка	0,9 – 1,0	«5»	0,75 – 0,90	«4»	0,60 – 0,75	«3»	менее 0,60	«2»		
Коэффициент (К)	Оценка												
0,9 – 1,0	«5»												
0,75 – 0,90	«4»												
0,60 – 0,75	«3»												
менее 0,60	«2»												
<p>Уметь: Организовать производственные и технологические процессы; условия эффективного общения</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий при решении проблемных ситуаций, выполнении заданий для самостоятельной работы, учебных исследований, - оценка заданий для самостоятельной работы, - наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе выполнения практических: Практическое занятие № 1 «Сущность, развитие и характерные черты современного менеджмента» Практическое занятие № 2 -3 «Особенности национальных и зарубежные модели менеджмента». Практическое занятие № 4 -5 «Организация и ее среда». Практическое занятие № 6-7 «Проектирование организационных структур управления» Практическое занятие № 8 «Характеристика составляющих цикла</p>	<p>Осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий или в режиме тренировочного</p>										

		менеджмента» Практическое занятие № 9 -10 «Планирование. Стратегические и тактические планы». Практическое занятие № 11 – 12 «Мотивация потребностей» Практическое занятие № 13 «Контроль» <i>Практическое занятие № 14 «Система методов управления» Практическое занятие № 15 – 16 «Коммуникабельност ь и общение» Практическое занятие № 17 -18 «Деловое общение» <i>Практическое занятие № 19-20 «Процесс принятия решений» Практическая работа № 21-22 «Управление конфликтами и стрессами». Практическое занятие № 23«Руководство, власть и партнерство». Практическое занятие № 24 «Стили управления» Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет </i></i>	
--	--	---	--