

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (ГБПОУ РО «РКМиА»)
	ОПОП для специальности 22.02.06 Сварочное производство

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

_____ Т.Ф. Гончарова
 Подпись

_____ М. Н. Греховодова
 Подпись

«__» _____ 2024 г.

«__» _____ 2024 г.

**АДАптированная рабочая программа
 учебной дисциплины**

ЕН. 02 ИНФОРМАТИКА

2024 г.

Одобрена и рекомендована
с целью практического применения
методической комиссией Технических дисциплин
протокол № _____ от « _____ » _____ 2024
Председатель МК _____

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2014 г. № 360 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2014 г., регистрационный № 32877), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 апреля 2015 г. № 389 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный N 37216) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413);
- Приказа Министерства Просвещения России от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2022 № 70034);
- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее - Порядок организации образовательной деятельности (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 441);
- Приказа Минобрнауки России от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Письма Министерства Просвещения Российской Федерации Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 № 05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования».
- Учебного плана ГБПОУ РО «РКМиА» по специальности 22.02.06 Сварочное производство.
- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Автор: Бачило Светлана Олеговна, преподаватель ГБПОУ РО «РКМиА»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАптиРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной адаптированной образовательной программы

Адаптированная программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика» предназначена для изучения информатики в рамках реализации среднего общего образования в пределах освоения адаптированной образовательной программы СПО (программы подготовки специалистов среднего звена) (далее – АОП СПО (ППССЗ)) по специальности 22.02.06 Сварочное производство. Принадлежит к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

Программа учебной дисциплины разработана с учетом особенностей организации образовательного процесса и психолого-педагогического сопровождения обучающихся инклюзивных групп, включающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ).

для слабослышащих обучающихся:

- способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха;
- владение навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи;
- сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся – слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма.

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки квалифицированных рабочих служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает включение целевых ориентиров воспитания в качестве воспитательных целей освоения учебных тем, содержания уроков, занятий.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Профессиональных компетенций

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Проектировать технологическую оснастку и технологические операции при изготовлении типовых сварных конструкций.

ПК 3.3. Разрабатывать и оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

Целевые ориентиры воспитания выпускников

Ценности научного познания:

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.2. Цель планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК,	Умения	Знания
ОК 01-09	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информации. Выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.

	<p>профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. – описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения – соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности – современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; – использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; – применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; – применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; 	<ul style="list-style-type: none"> – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; – основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; – устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; – методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность

1.4. Количество часов на освоение программы адаптированной учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
- самостоятельной работы студента 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем адаптированной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
Практические занятия	45
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание адаптированной учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Примечание (для лиц с ОВЗ и инвалидов)
1	2	3	4	
Введение	Содержание учебного материала 1. Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером. 2. Основные подходы к определению понятия «информация». Свойства информации (понятность, полезность, достоверность, актуальность, точность, полнота). Информационные процессы (создание, редактирование, представление, копирование, передача и хранение)	1	ОК 1-9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4	С элементам и дистанцио нного обучения
Раздел 1. ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И СИСТЕМНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
Тема 1.1. Архитектура ПК	Содержание учебного материала		ОК 1-9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4	С элементам и дистанцио нного обучения
	1. Архитектура персонального компьютера. Состав и назначение основных блоков и периферийных устройств.	1		
	Практические занятия			
	1. Сборка и разборка компьютера 2. Подключение внешних устройств	1 1		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. История и направления развития вычислительной техники. Основные классы вычислительных машин. Принципы Д. фон Неймана: эволюция средств	4		

	вычислительной техники; поколения современных компьютеров; архитектура фон Неймана; принципы фон Неймана (доклад) 2. Внешняя (долговременная) память. Устройства ввода- вывода информации. (доклад)			
Тема 1.2. ОС: назначение и состав. Загрузка ОС. Программная обработка данных Файлы и файловая система. Логическая структура дисков.	Содержание учебного материала		ОК 1-9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4	
	1. Назначение операционной системы. Составные части ОС. Загрузка операционной системы. Системный диск. Bios. Cmos. Post. Этапы процесса загрузки операционной системы.	3		
	2.Графический интерфейс Windows (рабочий стол, меню, окно, пиктограмма, работа с мышью). Программная обработка данных: данные, программа, программное обеспечение. Структура ПО (системное ПО. Прикладное ПО).			
	3. Файлы и файловая система. Логическая структура дисков. Служебные программы для ОС Widows.			
	Практические занятия:			
3.Архиваторы, назначение, виды, интерфейс, использование.	1			
4.Ативирусные программы, виды, установка, проверка на вирусы, обновления. Этапы процесса загрузки операционной системы.	1			
Самостоятельная работа обучающихся:				
Компьютерные вирусы и антивирусные программы. (доклад)	4			
РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ				
Тема 2. 1. Технология создания и обработки графической информации. Виды компьютерной графики	Содержание учебного материала		ОК 1-9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4	С элементам и дистанцио нного обучения
	1.Растровая графика. Векторная графика. Графические редакторы: растровые редакторы: векторные редакторы. Программы трехмерной графики. Системы автоматизированного проектирования. Форматы графических файлов.	1		
	Практические занятия			
	5.Создание растровых изображений	2		
	6. Редактирование изображений PhotoShop	4		
	7. Создание и редактирование векторных изображений	4		
	8. Создание чертежей, рисунков деталей, сборочных чертежей в Kompas3D	6		
Самостоятельная работа обучающихся:				
Изучение материала лекций, основной, дополнительной литературы	8			
Тема 2.2. Технология создания и обработки	Содержание учебного материала		ОК 1-9 ПК 2.1, ПК	
		2		

<p>текстовой информации. Средства обработки текстовой информации. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов</p>	<p>1. Средства обработки текстовой информации: простейшие текстовые редакторы, текстовые редакторы среднего уровня, текстовые процессоры, издательские системы. Их основные возможности. Создание и редактирование документов. Форматы текстовых файлов. Форматирование текстовых документов.</p> <p>Элементы текстового документа (символ, абзац, страница). Параметры страницы (формат бумаги, ориентация страницы, поля, нумерация страниц). Форматирование абзацев (выравнивание, межстрочный интервал, положение на странице).</p> <p>2. Форматирование символов (гарнитура, начертание, кегль (размер), цвет, специальные эффекты). Вставка рисунков и формул. Многоколоночная верстка. Оформление буквицы. Вставка объектов Word Art.</p> <p>Вывод документов на печать. Списки. Нумерованные списки. Маркированные списки.</p> <p>Многоуровневые списки. Таблицы. Редактирование структуры таблиц. Форматирование таблицы.</p>		2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4
	Практические занятия:		
	9. «Форматирование текста при создании документов. Создание списков в текстовых документах. Автоматизация поиска информации»	1	
	10. «Графические возможности текстового редактора. Создание и редактирование рисунка»	1	
	11. «Использование гиперссылок и макросов в документе»	1	
	12. «Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе»	2	
13. «Создание текста»	2		
Самостоятельная работа обучающихся:			
Списки. Таблицы. Форматирование документов (подготовка к практической)	4		
<p>Тема 2.3. Технология создания и обработки числовой информации. Электронные таблицы.</p>	Содержание учебного материала		ОК 1-9
	<p>1. Электронные таблицы. Основные элементы: ячейка, строка, столбец, лист, книга. Типы данных: число, текст, формула. Относительные и абсолютные ссылки. Автозаполнение.</p> <p>2. Встроенные математические функции. Встроенные статистические функции. Встроенные логические функции. Типы диаграмм и графиков. Мастер диаграмм. Создание диаграмм. Форматирование диаграмм.</p>	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4
	Практические занятия:	-	

	14.«Формулы в электронных таблицах. Абсолютная и относительная адресация ячеек» 15.«MS Excel.Применение функций » 16. «Формулы и копирование со связью» . 17. «Практическое применение электронных таблиц. Построение диаграмм». 18.«Гиперссылки и макросы в MS Excel»	1 2 2 2 1		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Относительные и абсолютные ссылки. Автозаполнение . (доклад)	4		
Тема 2.4. Компьютерные презентации.	Содержание учебного материала		ОК 1-9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4	С элементам и дистанцио нного обучения
	1. Компьютерная презентация. Мультимедиа технология. Слайд. Структура слайда. Оформление слайда. Вставка графических и звуковых объектов в презентацию. Использование анимации в презентациях. «Эффекты смены слайдов. Анимация объектов слайдов. Интерактивная презентация. Переходы между слайдами при помощи ссылок. Демонстрация презентации.	1		
	Практические занятия:			
	19.Создание шаблонов Power Point. Гиперссылки. Использование автофигур. 20.Создание слайдов. Настройка презентации.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся :			
	Создание гиперссылок для переходов между слайдами. (доклад) Создать презентацию своей группы.(презентация)	2		
РАЗДЕЛ 3. КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ				
Тема 3.1. Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Электронная почта и телеконференции. Основы HTML	Содержание учебного материала		ОК 1-9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4	С элементам и дистанцио нного обучения
	1. Возможности и преимущества сетевых технологий. Локальные сети. Топологии локальных сетей (кольцо, звезда, шина, сеть). Глобальная сеть Интернет. Адресация в Интернете. Протокол передачи данных TCP/IP. IP-адрес. Доменная система имен. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Подключение к Интернету по коммутируемым телефонным каналам. 2. Электронная почта, адрес электронной почты, функционирование электронной почты. Почтовые программы. Телеконференции. WWW. URL – адрес. Браузеры. Файловые архивы. РТР. поисковые информационные системы. Организация поиска информации. Описание объекта для его последующего поиска. 3. Гипертекст. Язык разметки гипертекста HTML. Структура HTML-документа. Теги. Атрибуты. Создание заголовков, параграфов, списков, размещение рисунков на странице, форматирование текста, связывание страниц при помощи	3		

	гиперссылок. HTML-редакторы		
	Практические занятия:		
	21.Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение.	1	
	22.Электронные словари в Интернет. Использование поисковых серверов. Особенности поиска по группе слов.	1	
	23. Создание сайта	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Электронная почта, адрес электронный почты, функционирование электронной почты. Почтовые программы. Телеконференции. WWW. URL_-адрес. Браузеры. Файловые архивы. РТР. Поисковые информационные системы. Организация поиска информации. Описание объекта для его последующего поиска. Формы на Web-страницах. Тестирование и публикация Web-сайта (доклад)	4	
	Дифференцированный зачет	1	
	ВСЕГО:	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АДАПТИРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы адаптированной учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы адаптированной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и/или информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Оборудование кабинета для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями слуха:

- автоматизированное рабочее место ученика с нарушением слуха;
- стационарная информационная индукционная система для слабослышащих.

Технические средства обучения:

1. Компьютерная техника

- компьютерный класс, оснащенный IBM –совместимыми компьютерами с объемом оперативной памяти не менее 2 Гб, работающими в среде операционной системы Windows 7;
- мультимедиа-проектор.

2. Программное обеспечение

Компьютерный класс должен быть обеспечен необходимым минимальным количеством лицензированного программного обеспечения, включающего в себя:

- системное программное обеспечение (ОС Windows 7);
- пакет прикладных программ MS Office.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные печатные издания

1. Малясова С.В., Демьяненко С.В., Цветкова М.С., Информатика: Пособие для подготовки к ЕГЭ/Под ред. М.С. Цветковой, – М.:2019
2. Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю. Информатика: Учебник. – М.: 2017
3. Цветкова М. С., Гаврилова С. А., Хлобыстова И.Ю. Информатика: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / под ред. М. С. Цветковой. - М.: 2018
4. Михеева Е. В., Титова О. И. Информационные технологии в проф. деятельности: Учебник. – М.: 2019
5. Михеева Е. В., Титова О. И. Информатика. Практикум: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: 2018.

6. Михеева Е.В., Информатика. Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
7. Михеева Е. В., Титова О. И. Практикум по информационным технологиям в проф. деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://www.comppost.bip.ru/> Разнообразная литература по компьютерной тематике.
2. <http://www.softarea.ru/> Каталог компьютерных программ.
3. <http://www.iworld.ru/> Электронная версия журнала "Мир Internet".
4. Каталог Федерального центра информационно-образовательных ресурсов. Разделы НПО и СПО: <http://fcior.edu.ru>
5. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»: <http://www.ict.edu.ru>
6. Поискковые системы: www.Yandex.ru, www.google.ru
7. Энциклопедия «Кирилл и Мефодий»: www.megabook.ru
8. Энциклопедия «Википедия»: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
9. <http://www.sla.urc.ac.ru/edu/chMath/inf/PP97/top.htm/> Электронное пособие по созданию презентаций в Power Point.
10. <http://www.vspu.ac.ru/de/inf.htm/> Статьи, книги, учебные материалы по информатике.
11. <http://edu.ru> Государственный образовательный портал.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике: учеб. пособие. – М., Форум Инфра-М, 2009.
2. Немчанинова Ю.П., Обработка и редактирование векторной графики в Inkscape (ПО для обработки и редактирования векторной графики): учеб. пособие. – М., Федеральное агентство по образованию, 2008.
3. Кузнецова Ю.В. Графический редактор Paint.NET в помощь учителю: Методическое пособие. – М., ГБОУ «ТемоЦентр», 2013.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Спецификация										
<p>знать:</p>	<p>(ДЛЯ УСТНОГО ОТВЕТА) Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p> <p>(ДЛЯ ТЕСТОВОЙ К/Р) За критерий оценки общего тестового балла принимается коэффициент усвоения [К], который представляет собой отношение количества правильно выполненных студентам существенных действий (операций)</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде устных ответов с выполнением практической работы на ПК</p>	<p>Устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.</p>										
<p>основные понятия автоматизированной обработки информации</p>	<p>[А], к общему количеству существенных действий (операций) [Р], которые необходимо выполнить по контрольному заданию: $[К] = [А] / [Р]$</p> <table border="1" data-bbox="533 1222 1043 1417"> <thead> <tr> <th>Коэффициент (К)</th> <th>Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,9 – 1,0</td> <td>«5»</td> </tr> <tr> <td>0,80 – 0,90</td> <td>«4»</td> </tr> <tr> <td>0,70 – 0,80</td> <td>«3»</td> </tr> <tr> <td>менее 0,70</td> <td>«2»</td> </tr> </tbody> </table>	Коэффициент (К)	Оценка	0,9 – 1,0	«5»	0,80 – 0,90	«4»	0,70 – 0,80	«3»	менее 0,70	«2»	<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сборка и разборка компьютера 2. Подключение внешних устройств 5.Создание растровых изображений Paint.net 6. Редактирование изображений Paint.net 7. Создание и редактирование векторных изображений Inkscape 8. Создание чертежей, рисунков 	<p>Устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.</p>
Коэффициент (К)	Оценка												
0,9 – 1,0	«5»												
0,80 – 0,90	«4»												
0,70 – 0,80	«3»												
менее 0,70	«2»												

		<p>деталей, сборочных чертежей в Kompas3D</p> <p>9.«Форматирование текста при создании документов. Создание списков в текстовых документах. Автоматизация поиска информации»</p> <p>10. «Графические возможности текстового редактора. Создание и редактирование рисунка»</p> <p>11. «Использование гиперссылок и макросов в документе»</p> <p>12. «Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе»</p> <p>13. «Создание текста»</p> <p>14.«Формулы в электронных таблицах. Абсолютная и относительная адресация ячеек»</p> <p>15.«MS Excel.Применение функций »</p> <p>16. «Формулы и копирование со связью» .</p> <p>17. «Практическое применение электронных таблиц. Построение диаграмм».</p> <p>18.«Гиперссылки и макросы в MS Excel»</p> <p>19.Создание шаблонов Power Point. Гиперссылки. Использование автофигур.</p> <p>20.Создание слайдов. Настройка презентации.</p>	
архитектура персональных компьютеров и вычислительных сетей		<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сборка и разборка компьютера 2. Подключение внешних 	<p>Устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге,</p>

		устройств 21.Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение.	письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.
основные этапы процесса загрузки операционной системы, решения задач с помощью ЭВМ		Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете: 4.Ативирусные программы, виды, установка, проверка на вирусы, обновления. Этапы процесса загрузки операционной системы.	Устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.
методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации		Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете: 3.Архиваторы, назначение, виды, интерфейс, использование. 5.Создание растровых изображений Paint.net 6. Редактирование изображений Paint.net 7. Создание и редактирование векторных изображений Inkscape 8. Создание чертежей, рисунков деталей, сборочных чертежей в Kompas3D 9.«Форматирование текста при создании документов. Создание списков в текстовых документах. Автоматизация поиска информации» 10. «Графические возможности текстового редактора. Создание и	Устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

		<p>редактирование рисунка» 11. «Использование гиперссылок и макросов в документе» 12. «Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе» 13. «Создание текста» 14.«Формулы в электронных таблицах. Абсолютная и относительная адресация ячеек» 15.«MS Excel.Применение функций » 16. «Формулы и копирование со связью» . 17. «Практическое применение электронных таблиц. Построение диаграмм». 18.«Гиперссылки и макросы в MS Excel» 19.Создание шаблонов Power Point. Гиперссылки. Использование автофигур. 20.Создание слайдов. Настройка презентации. 21.Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение. 22.Электронные словари в Интернет. Использование поисковых серверов. Особенности поиска по группе слов.</p>	
<p>уметь:</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник,</p>	<p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий при решении проблемных ситуаций, выполнении заданий для</p>	<p>Устанавливается с учетом индивидуальных особенностей психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).</p>

	<p>последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>самостоятельной работы, учебных исследований, проектов; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>	<p>При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.</p>
<p>работать в качестве пользователя персонального компьютера</p>		<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете: 5.Создание растровых изображений Paint.net 6. Редактирование изображений Paint.net 7. Создание и редактирование векторных изображений Inkscape 8. Создание чертежей, рисунков деталей, сборочных чертежей в Kompas3D 9.«Форматирование текста при создании документов. Создание списков в текстовых документах. Автоматизация поиска информации» 10. «Графические возможности текстового редактора. Создание и редактирование рисунка» 11. «Использование гиперссылок и макросов в документе» 12. «Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе» 13. «Создание текста» 14.«Формулы в электронных таблицах. Абсолютная и относительная адресация ячеек» 15.«MS Excel.Применение</p>	<p>Устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.</p>

		<p>функций »</p> <p>16. «Формулы и копирование со связью» .</p> <p>17. «Практическое применение электронных таблиц. Построение диаграмм».</p> <p>18.«Гиперссылки и макросы в MS Excel»</p> <p>19.Создание шаблонов Power Point. Гиперссылки.</p> <p>Использование автофигур.</p> <p>20.Создание слайдов. Настройка презентации.</p>	
использовать внешние носители для обмена между компьютерами		<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете:</p> <p>2. Подключение внешних устройств</p>	<p>Устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).</p> <p>При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.</p>
создавать резервные копии, архивы данных и программ		<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете:</p> <p>3.Архиваторы, назначение, виды, интерфейс, использование.</p>	<p>Устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).</p> <p>При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.</p>
работа с программными средствами общего назначения		<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете:</p> <p>5.Создание растровых</p>	<p>Устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей</p>

		<p>изображений Paint.net</p> <p>6. Редактирование изображений Paint.net</p> <p>7. Создание и редактирование векторных изображений Inkscape</p> <p>8. Создание чертежей, рисунков деталей, сборочных чертежей в Kompas3D</p> <p>9.«Форматирование текста при создании документов. Создание списков в текстовых документах. Автоматизация поиска информации»</p> <p>10. «Графические возможности текстового редактора. Создание и редактирование рисунка»</p> <p>11. «Использование гиперссылок и макросов в документе»</p> <p>12. «Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе»</p> <p>13. «Создание текста»</p> <p>14.«Формулы в электронных таблицах. Абсолютная и относительная адресация ячеек»</p> <p>15.«MS Excel.Применение функций »</p> <p>16. «Формулы и копирование со связью» .</p> <p>17. «Практическое применение электронных таблиц. Построение диаграмм».</p> <p>18.«Гиперссылки и макросы в MS Excel»</p> <p>19.Создание шаблонов Power Point. Гиперссылки.</p> <p>Использование автофигур.</p>	<p>(устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).</p> <p>При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		20.Создание слайдов. Настройка презентации.	
использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач		Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете: 21.Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение. 22.Электронные словари в Интернет. Использование поисковых серверов. Особенности поиска по группе слов. 23. Создание сайта	Устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.
технические средства защиты информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приёмами антивирусной защиты		Экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете: 4.Антивирусные программы, виды, установка, проверка на вирусы, обновления. Этапы процесса загрузки операционной системы.	Устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

